

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2221 /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành
phòng, chống in lậu tỉnh Hà Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20/11/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 quy định về hoạt động in, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018; số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022 quy định về hoạt động in;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;

Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-BVHTTDL ngày 06/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đoàn liên ngành phòng, chống các hành vi vi phạm trong hoạt động in và lợi dụng hoạt động in để sản xuất hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 05/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc kiện toàn Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 246/TTr-SVHTTDL ngày 13/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (báo cáo);
- Cục Xuất bản, In và phát hành - Bộ VH,TT&DL;
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT&XTHTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, VX₃.

CM

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Nguyệt

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, phối hợp, kiểm tra, quản lý hồ sơ, kinh phí và trách nhiệm của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là *Đội liên ngành*).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tập thể, thành viên Đội liên ngành và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Đội liên ngành.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Đội liên ngành

1. Đội liên ngành hoạt động theo quy định của pháp luật, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân tham gia; chủ động phối hợp, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

2. Hoạt động kiểm tra của Đội liên ngành phải được thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật về kiểm tra chuyên ngành, pháp luật về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm và pháp luật có liên quan.

3. Bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp có dấu hiệu chồng chéo, trùng lặp thì chủ động trao đổi, thống nhất phương án xử lý hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Nghiêm cấm các hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra; lợi dụng hoạt động kiểm tra để vụ lợi hoặc thực hiện hành vi trái pháp luật.

5. Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh, thông tin cá nhân thu thập được trong quá trình kiểm tra; lập biên bản kiểm tra sai sự thật, giả mạo hồ sơ, tài liệu và các hành vi nghiêm cấm khác theo quy định.

6. Thường trực Đội liên ngành xây dựng, ban hành Kế hoạch hoạt động

hàng năm; các thành viên Đội liên ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện nhiệm vụ và chấp hành nghiêm Quy chế tổ chức, hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu.

7. Đội liên ngành chỉ tiến hành kiểm tra khi có ít nhất 03 thành viên tham gia; phải đảm bảo thành phần cần thiết cho việc thực hiện các trình tự, thủ tục, ngăn chặn và đề xuất xử lý các hành vi vi phạm pháp luật khi thi hành nhiệm vụ.

8. Đội liên ngành hoạt động theo chế độ phối hợp và Đội trưởng quyết định trên cơ sở ý kiến đa số của các thành viên. Những nội dung vượt thẩm quyền của Đội liên ngành hoặc Đội trưởng phải được báo cáo, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI LIÊN NGÀNH

Điều 4. Cơ cấu, tổ chức của Đội liên ngành

1. Đội liên ngành có Đội trưởng, Phó Đội trưởng và các thành viên thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan theo Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 05/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

2. Các thành viên Đội liên ngành thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Tổ thường trực của Đội liên ngành.

3. Đội trưởng, Phó Đội trưởng và các thành viên Đội liên ngành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; đồng thời bảo đảm sự phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Đội liên ngành và Tổ thường trực giúp việc được sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội liên ngành

1. Chức năng

Đội liên ngành có chức năng giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Nhiệm vụ

a) Xây dựng và ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm hoặc theo yêu cầu, nhiệm vụ phát sinh.

b) Tổ chức các cuộc kiểm tra việc chấp hành pháp luật đối với lĩnh vực in, phát hành xuất bản phẩm theo kế hoạch đã được phê duyệt hoặc đột xuất.

c) Đề xuất, trình cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm được phát hiện qua kiểm tra.

d) Xây dựng, đề xuất các biện pháp nhằm phát hiện, xử lý và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn tỉnh.

đ) Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về lĩnh vực xuất bản, in, phát hành và phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Đoàn liên ngành phòng, chống các hành vi vi phạm trong hoạt động in và lợi dụng hoạt động in để sản xuất hàng giả của Trung ương và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh.

e) Tham gia học tập, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về hoạt động in và công tác phòng, chống in lậu do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Đoàn liên ngành phòng, chống in lậu Trung ương tổ chức.

g) Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác phối hợp kiểm tra, xử lý các vi phạm trong hoạt động phòng, chống in lậu trên phạm vi toàn tỉnh. Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống in lậu. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan, người có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

3. Quyền hạn

a) Được quyền tiến hành kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất hoạt động xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

b) Được sử dụng công tác viên chuyên môn cho từng đợt công tác hoặc nhiệm vụ cụ thể theo yêu cầu công việc. Khi cần thiết, đề nghị các sở, ngành chức năng, địa phương liên quan cử người phối hợp thực hiện.

c) Được tiếp cận các thông tin, tài liệu về phòng, chống in lậu và các thông tin liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

d) Tham gia các Đoàn kiểm tra theo quyết định của người có thẩm quyền; yêu cầu đối tượng kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật.

đ) Phối hợp tổ chức và tham gia các chương trình, dự án về phòng, chống in lậu.

e) Được đảm bảo các điều kiện làm việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội trưởng, Phó Đội trưởng và thành viên Đoàn liên ngành

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội trưởng

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đội liên ngành, Tổ thường trực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế này. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội liên ngành.

b) Chỉ đạo, phân công Tổ thường trực xây dựng và ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động. Chỉ đạo xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Đội liên ngành.

c) Ký các văn bản theo thẩm quyền trong quá trình hoạt động của Đội liên ngành.

d) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Đội liên ngành; kết luận các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Đội.

đ) Quyết định kiểm tra đột xuất trong các trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật.

e) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khác của Đội liên ngành theo quy định của pháp luật. Báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Đội trưởng

a) Giúp Đội trưởng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp nhận các thông tin liên quan đến công tác phòng, chống in lậu trên phạm vi toàn tỉnh; tham mưu đề xuất với Đội trưởng các biện pháp xử lý. Tham mưu, đề xuất Đội liên ngành thực hiện các hoạt động kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về hoạt động in, phát hành và phòng, chống in lậu trên phạm vi tỉnh

c) Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh.

d) Tham mưu Đội trưởng Đội liên ngành trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập dự trù kinh phí hoạt động hằng năm, đề xuất việc trang bị phương tiện làm việc thiết yếu của Đội.

đ) Giúp Đội trưởng trong việc điều hành hoạt động của Đội liên ngành. Điều hành và giải quyết công việc khi được Đội trưởng ủy quyền.

e) Chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và pháp luật về nội dung công việc giải quyết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

a) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Đội trưởng hoặc Phó Đội trưởng.

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hội trưởng Hội liên ngành đối với các hoạt động của cá nhân; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đúng thẩm quyền với các thành viên khác trong mọi hoạt động liên quan. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện hoạt động phòng, chống in lậu thuộc nhiệm vụ quản lý của sở, ngành đại diện.

d) Tham gia các đoàn kiểm tra, các cuộc họp của Hội liên ngành khi được triệu tập. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hội trưởng về nhiệm vụ được phân công; bảo đảm khách quan, trung thực, đúng thẩm quyền và bảo mật thông tin theo quy định.

đ) Tổng hợp, báo cáo kịp thời các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong lĩnh vực phòng, chống in lậu trên địa bàn và đề xuất với Hội trưởng hoặc Hội Phó Hội liên ngành phòng, chống in lậu các biện pháp kiểm tra, xử lý.

Điều 7. Thay đổi, điều chỉnh thành viên Hội liên ngành

Việc thay đổi, điều chỉnh Hội trưởng, Phó Hội trưởng và các thành viên của Hội liên ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định trên cơ sở đề nghị của Hội liên ngành.

Việc thay đổi, bổ sung thành viên Hội liên ngành do Hội trưởng Hội liên ngành đề nghị bằng văn bản.

Điều 8. Quản lý hồ sơ, tài liệu

1. Cơ quan thường trực Hội liên ngành (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) có trách nhiệm lưu trữ các tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội liên ngành.

2. Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ theo quy định của pháp luật.

3. Việc khai thác, tra cứu tài liệu thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương III CHẾ ĐỘ HỌP VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI LIÊN NGÀNH

Điều 9. Quy định về chế độ họp

1. Hội liên ngành họp định kỳ 6 tháng, 01 năm để đánh giá kết quả hoạt động của Hội, đề ra nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

2. Trường hợp đột xuất do yêu cầu công tác, Hội trưởng Hội liên ngành sẽ triệu tập họp để giải quyết.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội liên ngành được bố trí từ ngân sách cấp

trong dự toán hằng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các nguồn hợp pháp khác.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí của Đội liên ngành thực hiện theo các quy định của pháp luật.

Điều 11. Chế độ công tác phí, phụ cấp, phương tiện hoạt động

1. Thành viên Đội liên ngành khi thực hiện nhiệm vụ được hưởng chế độ công tác phí và các chế độ có liên quan theo quy định hiện hành.

2. Đội liên ngành được sử dụng phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động, bao gồm phương tiện đi lại, máy tính, thiết bị ghi âm, ghi hình và các phương tiện, thiết bị khác theo yêu cầu nhiệm vụ theo quy định; việc quản lý, sử dụng và thanh toán các chi phí liên quan thực hiện theo quy định hiện hành, trong phạm vi tiêu chuẩn, định mức và nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Các thành viên Đội liên ngành có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh nội dung cần bổ sung, điều chỉnh, Đội trưởng Đội liên ngành báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để xem xét, giải quyết theo quy định./.