

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 về khu vực phòng thủ; số 220/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của một số Nghị định trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự khi tổ chức chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng: số 41/2020/TT-BQP ngày 31/3/2020 và số 86/2025/TT-BQP ngày 07/8/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 41/2020/TT-BQP ngày 31/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định thực hiện một số điều của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/2/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;

Căn cứ Văn bản số 1837/HC-TM ngày 28/9/2020 của Tổng cục Hậu cần (nay là Tổng cục Hậu cần - Kỹ thuật) về việc hướng dẫn ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ;

Theo đề nghị của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Cơ quan Thường trực Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh tại Văn bản số 3153/BCH-HCKT ngày 22/8/2026 (sau khi thống nhất với các cơ quan liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 27/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Tư lệnh QK4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT&XT, HTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Phan Thiên Định

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / / 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp hoạt động, quan hệ công tác của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ tỉnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên và Bộ phận Thường trực của Hội đồng; các cơ quan, tổ chức và cá nhân khác có liên quan.

Chương II
TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA
HỘI ĐỒNG; THÀNH VIÊN VÀ BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức

- Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

- Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng do một Phó Chủ tịch UBND tỉnh đảm nhiệm.

- Các Phó Chủ tịch gồm:

+ Phó Chủ tịch thường trực: Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

+ Phó Chủ tịch: Giám đốc Sở Tài chính.

- Các Ủy viên Hội đồng gồm:

+ Phó Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Phó Giám đốc Công an tỉnh phụ trách công tác hậu cần, kỹ thuật; Phó Giám đốc các Sở: Y tế, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh phụ trách công tác hậu cần, kỹ thuật.

+ Chủ nhiệm Hậu cần - Kỹ thuật Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- Bộ phận Thường trực Hội đồng gồm một số cán bộ cấp phòng của: Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh. Trưởng Bộ phận

Thường trực là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng; Thư ký Hội đồng là Chủ nhiệm Hậu cần - Kỹ thuật Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

3. Chức năng, nhiệm vụ

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh về công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự của khu vực phòng thủ.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính; vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ; giúp UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác bảo đảm cho khu vực phòng thủ.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

1. Chỉ đạo các sở, ngành liên quan, Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ cấp xã (*sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp xã*) báo cáo tình hình, kế hoạch bảo đảm quốc phòng, quân sự, kết quả xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, phương án, biện pháp xây dựng, hoạt động khu vực phòng thủ đối với cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh về bảo đảm quốc phòng, quân sự.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết và xét, đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ cấp tỉnh về bảo đảm quốc phòng, quân sự theo quy định.

4. Tham gia diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh, chỉ đạo Hội đồng cấp xã diễn tập tác chiến trong khu vực phòng thủ theo phạm vi, chức năng.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công các thành viên phụ trách các lĩnh vực công tác (theo chuyên ngành).

2. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng phương tiện, trang thiết bị, nhân lực do cơ quan, đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

3. Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh về công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự của khu vực phòng thủ.

4. Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ.

5. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo đảm cho khu vực phòng thủ; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, giải quyết

các công việc, ký các văn bản của Hội đồng và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng - Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Bộ phận Thường trực, thư ký Hội đồng, có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng. Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu xây dựng các văn bản của Hội đồng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành đảm bảo phù hợp với các Nghị quyết, chương trình, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội gắn với thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh cả trong thời bình và thời chiến.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng đề xuất với UBND tỉnh chỉ đạo, rà soát, điều chỉnh quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương gắn với quy hoạch xây dựng thể trận quốc phòng - an ninh trong khu vực phòng thủ, kết hợp phát triển kinh tế, xã hội gắn với quy hoạch bố trí thể trận hậu cần - kỹ thuật khu vực phòng thủ sẵn sàng bảo đảm cho nhiệm vụ tác chiến khi có chiến tranh xảy ra.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng cấp xã theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Hội đồng. Định kỳ chỉ đạo Bộ phận Thường trực Hội đồng rà soát, tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Hội đồng theo quy định.

- nắm chắc địa bàn, diễn biến tình hình, chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch và trực tiếp triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm hậu cần - kỹ thuật cho khu vực phòng thủ tỉnh. Phối hợp với các sở, ngành liên quan chỉ đạo xây dựng tiềm lực, thể trận hậu cần, kỹ thuật liên hoàn, vững chắc trong khu vực phòng thủ tỉnh; điều chỉnh bổ sung hệ thống văn kiện kế hoạch B.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng; ký các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn, báo cáo của Hội đồng; ký các văn bản khác của Hội đồng khi được ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng - Giám đốc Sở Tài chính

- Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng về lĩnh vực tài chính, kế hoạch và đầu tư trong xây dựng, hoạt động của khu vực phòng thủ tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng đề xuất UBND tỉnh xây dựng, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội từng thời kỳ gắn với xây dựng khu vực phòng thủ; các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với củng cố quốc phòng - an ninh trong khu vực phòng thủ; cơ chế tài chính, ngân sách phục vụ cho huấn luyện, diễn tập phòng thủ; bảo đảm nhu cầu dân sinh, nhu cầu quốc phòng - an ninh trong khu vực phòng thủ.

- Tham mưu xây dựng tiềm lực, thế trận hậu cần - kỹ thuật, xây dựng căn cứ chiến đấu, căn cứ hậu phương, căn cứ hậu cần - kỹ thuật trong khu vực phòng thủ tỉnh và giao chỉ tiêu kế hoạch huy động lực lượng, vật chất, trang thiết bị, phương tiện bảo đảm tác chiến phòng thủ tỉnh cho từng ngành.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kinh tế - xã hội thời chiến; kế hoạch tài chính chuyển hoạt động địa phương từ thời bình sang thời chiến, kế hoạch tài chính trong tác chiến phòng thủ của tỉnh; kế hoạch bảo đảm tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chỉ đạo Sở Tài chính phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong công tác tài chính, kế hoạch và đầu tư cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước.

- Chỉ đạo Sở Tài chính đơn đốc, hướng dẫn phòng Kinh tế xã (phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) xây dựng kế hoạch chuyển địa phương từ thời bình sang thời chiến, kế hoạch bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự năm đầu chiến tranh, kế hoạch kinh tế trong chiến đấu phòng thủ.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc và ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng - Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Phối hợp với Bộ phận Thường trực Hội đồng và các đơn vị liên quan soát xét, tham mưu các văn bản, nội dung trình Thường trực HĐND tỉnh, HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Bộ phận Thường trực Hội đồng và các đơn vị liên quan trong đơn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

2. Ủy viên Hội đồng - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Bộ phận Thường trực Hội đồng và các đơn vị liên quan soát xét, tham mưu các văn bản, nội dung trình Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh.

- Phối hợp với Bộ phận Thường trực Hội đồng và các đơn vị liên quan trong đơn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản của Hội đồng, UBND tỉnh có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

3. Ủy viên Hội đồng - Phó Giám đốc Sở Công Thương

- Chỉ đạo, điều hành xây dựng kế hoạch công thương trong tác chiến phòng thủ tỉnh và kế hoạch bảo đảm công thương chuyển địa phương từ thời bình sang thời chiến.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng trong việc bảo đảm vật tư, hàng hóa công nghiệp, nhu yếu phẩm, điện, xăng dầu... cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự

hàng năm và nhiệm vụ tác chiến trong khu vực phòng thủ tỉnh.

- Thường xuyên nắm chắc tình hình phát triển thương mại, công nghiệp (nhu yếu phẩm, xăng dầu, vật tư, trang thiết bị công nghiệp...); xây dựng kế hoạch huy động năng lực sản xuất, sửa chữa của nền kinh tế quốc dân (nhà máy, xí nghiệp, dây chuyền sản xuất...) và phối hợp bảo đảm trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật ngành cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự khi có tình huống xảy ra.

- Tổ chức triển khai, chỉ huy điều hành cơ quan đơn vị thuộc quyền, đồng thời chỉ đạo các doanh nghiệp và các thành phần kinh tế thuộc lĩnh vực ngành quản lý sẵn sàng động viên lực lượng, phương tiện, trang thiết bị cho các tình huống tác chiến và phục vụ huấn luyện, diễn tập theo kế hoạch của tỉnh. Dự kiến đề xuất xây dựng mới, sửa chữa các kho, trạm, hệ thống đường dây, trạm điện..., mua sắm vật tư, trang thiết bị theo phân cấp.

- Chỉ đạo, hướng dẫn phòng Kinh tế xã (phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) theo lĩnh vực quản lý của ngành về công tác huy động, động viên tiềm lực kinh tế của địa phương theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước về bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ.

4. Ủy viên Hội đồng - Phó Giám đốc Sở Y tế

- Chỉ đạo, điều hành xây dựng kế hoạch y tế trong tác chiến phòng thủ tỉnh và kế hoạch bảo đảm y tế chuyển địa phương từ thời bình sang thời chiến.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng về công tác bảo đảm y tế cho các hoạt động của nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, dân sinh hàng năm và nhiệm vụ tác chiến trong khu vực phòng thủ tỉnh.

- Xây dựng, điều chỉnh bố trí mạng lưới y tế trong khu vực phòng thủ phù hợp với điều kiện địa bàn, địa phương, nhằm phục vụ tốt trong thời bình và khi có chiến tranh xảy ra. Chỉ đạo các phòng và đơn vị trực thuộc sẵn sàng động viên lực lượng, phương tiện, thiết bị y tế cho các tình huống tác chiến và phục vụ huấn luyện, diễn tập theo kế hoạch của tỉnh.

- Thường xuyên nắm chắc lực lượng, cơ sở vật chất, thiết bị y tế, thuốc chữa bệnh dự trữ (cả số lượng và chất lượng) của ngành y tế; khả năng thu dung, mở rộng của các bệnh viện, trung tâm y tế, phòng khám đa khoa, trạm y tế sẵn sàng triển khai bảo đảm, thu dung điều trị trong phạm vi toàn tỉnh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn phòng Văn hóa - Xã hội xã theo lĩnh vực quản lý của ngành về công tác huy động, động viên nguồn nhân lực, vật tư, thiết bị y tế của địa phương theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ.

5. Ủy viên Hội đồng - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng đề xuất UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch, quy hoạch phát triển sản xuất bảo đảm an ninh lương thực thời bình, thời chiến, bảo đảm tài nguyên, môi trường, vật tư, trang thiết bị ngành phục vụ nhiệm vụ quốc phòng, quân sự và nhu cầu dân sinh trong khu vực phòng thủ tỉnh.

- Tham mưu đề xuất xây dựng mạng lưới kho, trạm, cơ sở chế biến, xay xát... để tạo nguồn dự trữ bảo đảm cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự của địa phương. Chỉ đạo thực hiện phương án tự cung, tự cấp tại chỗ khi chiến sự xảy ra ác liệt, giao thông bị chia cắt....

- Chỉ đạo, điều hành xây dựng kế hoạch Nông nghiệp và Môi trường trong tác chiến phòng thủ, kế hoạch Nông nghiệp và Môi trường chuyển địa phương từ thời bình sang thời chiến của tỉnh.

- Chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện các nhiệm vụ động viên lực lượng, vật tư, trang thiết bị phương tiện kỹ thuật thuộc lĩnh vực ngành mình quản lý phục vụ huấn luyện, diễn tập theo kế hoạch của tỉnh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn phòng Kinh tế xã (phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) theo lĩnh vực quản lý của ngành về công tác huy động, động viên tiềm lực kinh tế của địa phương theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ.

6. Ủy viên Hội đồng - Phó Giám đốc Sở Xây dựng

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng đề xuất với UBND tỉnh về quy hoạch, đầu tư xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, kết cấu hạ tầng giao thông và bảo đảm vật liệu xây dựng phục vụ khu vực phòng thủ theo quy định của pháp luật nhằm phát triển kinh tế, bảo đảm nhu cầu dân sinh và tăng cường tiềm lực quốc phòng, quân sự, bảo đảm tính cơ động liên kết của thể trận khu vực phòng thủ.

- Chỉ đạo, điều hành xây dựng kế hoạch xây dựng trong tác chiến phòng thủ, kế hoạch xây dựng chuyển địa phương từ thời bình sang thời chiến của tỉnh.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm vật tư, vật liệu xây dựng, trang thiết bị, phương tiện, nhân lực phục vụ huấn luyện, diễn tập, nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, dân sinh và tác chiến trong khu vực phòng thủ tỉnh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn phòng Kinh tế xã (phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) theo lĩnh vực quản lý của ngành về công tác huy động, động viên tiềm lực kinh tế của địa phương theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ.

7. Các Ủy viên Hội đồng thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

- Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành tham mưu, đề xuất Hội đồng về các chủ trương, biện pháp tổ chức thực hiện xây dựng tiềm lực, thể trận hậu cần, kỹ thuật trong khu vực phòng thủ.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng về công tác bảo đảm hậu cần, kỹ thuật cho các lực lượng vũ trang tác chiến trong khu vực phòng thủ. Chỉ đạo ngành hậu cần - kỹ thuật chuẩn bị các nội dung, triển khai bảo đảm nhu cầu quốc phòng, quân sự theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

8. Ngoài các nhiệm vụ trên, các Ủy viên Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận Thường trực Hội đồng

1. Tham mưu dự thảo các văn bản, chương trình, kế hoạch của Hội đồng và các văn bản Hội đồng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; dự toán nguồn ngân sách hoạt động của Hội đồng. Thường xuyên báo cáo, thông tin kịp thời các tình hình liên quan đến công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ đến Chủ tịch và các thành viên của Hội đồng.

2. Kịp thời tham mưu kiện toàn về nhân sự của Hội đồng khi có sự thay đổi vị trí công tác tại đơn vị công tác của các thành viên Hội đồng; tham mưu bổ sung, điều chỉnh Quy chế hoạt động của Hội đồng phù hợp yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế từng thời kỳ.

3. Chuẩn bị nội dung cho các phiên họp thường kỳ của Hội đồng, tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị hằng năm. Triển khai thực hiện, theo dõi, tổng hợp báo cáo Chủ tịch và các thành viên Hội đồng việc thực hiện các kết luận, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và khi có yêu cầu.

Chương III NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10. Nội dung hoạt động

1. Trong thời bình, Hội đồng tham mưu UBND và Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh những chủ trương, biện pháp kết hợp kinh tế với củng cố quốc phòng - an ninh ở địa phương, gắn phát triển kinh tế với tăng cường các tiềm lực và thế trận của khu vực phòng thủ; chỉ đạo xây dựng hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, kế hoạch bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho những năm đầu chiến tranh, xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ; triển khai bảo đảm vật chất, phương tiện cho lực lượng vũ trang địa phương xử trí các tình huống về quốc phòng - an ninh xảy ra trong khu vực phòng thủ. Sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác khi UBND tỉnh giao.

2. Trong các trạng thái quốc phòng, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyên địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kết hợp huy động tiềm lực kinh tế của địa phương để bảo đảm tác chiến phòng thủ; chỉ đạo xây dựng thế trận hậu cần - kỹ thuật, tổ chức dự trữ vật chất, trang thiết bị hậu cần - kỹ thuật bảo đảm cho tác chiến phòng thủ lâu dài; điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang và Nhân dân, phục vụ tác chiến phòng thủ; sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khác khi UBND tỉnh giao.

Điều 11. Phương pháp làm việc

1. Hội đồng làm việc theo phương pháp tổ chức hội nghị để thảo luận các nội dung hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản đối với các nội dung do Bộ phận Thường trực chuẩn bị hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ, kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

2. Bộ phận Thường trực có trách nhiệm phối hợp với các thành viên Hội đồng chuẩn bị: tài liệu liên quan xin ý kiến các thành viên Hội đồng; nội dung, chương trình cuộc họp theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và làm thư ký tổng hợp cho cuộc họp.

3. Sau mỗi phiên họp Hội đồng, Bộ phận Thường trực Hội đồng xây dựng văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng gửi các thành viên Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng cấp xã.

4. Quy định về sử dụng con dấu

Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Phó Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của cơ quan đang công tác để phát hành các văn bản của Hội đồng.

Điều 12. Chế độ làm việc, thông tin

1. Chế độ làm việc

a) Thời bình

Định kỳ 06 tháng một lần, các thành viên Hội đồng báo cáo kết quả hoạt động trong lĩnh vực được phân công về Bộ phận Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Hàng năm, Hội đồng tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá việc vận hành cơ chế lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, mối quan hệ phối hợp; kết quả xây dựng tiềm lực, thế trận hậu cần - kỹ thuật và công tác bảo đảm cho các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự trong khu vực phòng thủ. Rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo đảm, đề xuất chủ trương, giải pháp tiếp theo. Thành phần triệu tập, khách mời, thời gian tổ chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

b) Khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng

Theo chức năng, nhiệm vụ, các thành viên thường xuyên báo cáo kết quả của lĩnh vực mình phụ trách về Bộ phận Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Trường hợp khẩn cấp phải báo cáo ngay.

Hội nghị: Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập các cuộc họp theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Chế độ thông tin: trong từng trạng thái quốc phòng, Bộ phận Thường trực Hội đồng có trách nhiệm thông báo cụ thể về các nội dung hoạt động, điều hành thực hiện nhiệm vụ đã được Hội đồng thống nhất thông qua cho các thành viên Hội đồng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành. Hàng năm, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng (*trong dự toán ngân sách quốc phòng địa phương*) gửi Sở Tài chính thẩm định để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Mỗi quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng

1. Giữa Chủ tịch Hội đồng với các Phó Chủ tịch Hội đồng là quan hệ chỉ đạo, điều hành; các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.
2. Giữa Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng với các Ủy viên Hội đồng là quan hệ chỉ đạo, điều hành; các Ủy viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.
3. Giữa các thành viên Hội đồng là quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện.

Điều 15. Mỗi quan hệ công tác giữa Hội đồng với các cơ quan chức năng

1. Giữa Hội đồng với UBND tỉnh là quan hệ chịu sự chỉ đạo, điều hành.
2. Giữa Hội đồng với Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh là quan hệ chịu sự chỉ đạo về bảo đảm quốc phòng.
3. Giữa Hội đồng với Ban Chỉ đạo phòng thủ dân sự là quan hệ chịu sự chỉ đạo về bảo đảm phòng thủ dân sự.
4. Giữa Hội đồng với Hội đồng cấp xã là quan hệ chỉ đạo về bảo đảm quốc phòng.
5. Giữa Hội đồng với các cơ quan chức năng liên quan thuộc UBND tỉnh là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn về nội dung công việc mà ngành phụ trách.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.
2. Quá trình tổ chức thực hiện khi có những nội dung vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung Quy chế này cho phù hợp, các thành viên Hội đồng thông tin về Bộ phận Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Chủ tịch Hội đồng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.