| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH HÀ TĨNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 798 /KH-UBND | *Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Triển khai thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn Hà Tĩnh

Căn cứ Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ Quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo trình môn học giáo dục quốc phòng và an ninh tại cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp; căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; theo báo cáo tham mưu đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 4198/SGDĐT-VP ngày 30/10/2026 (sau khi có ý kiến của Sở Tài chính tại Văn bản số 8039/STC-QLN ngày 23/10/2026 và Văn bản số 8200/STC-QLN ngày 28/10/2026); Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, với các nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông đối với học sinh phổ thông, người học (sau đây gọi chung là học sinh) tại các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập thực hiện các chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, bao gồm: Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông và Chương trình xóa mù chữ, theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ.

2. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng nguyên tắc, đúng lộ trình, đúng tiến độ, đúng danh mục và số lượng sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách giáo khoa theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ. Phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành, địa phương và cơ sở giáo dục trong việc mua sắm ban đầu, mua sắm bổ sung hàng năm, quản lý và sử dụng sách giáo khoa; thực hiện công bằng, công khai và tuân thủ các quy định của pháp luật trong việc tổ chức mua sắm, quản lý và sử dụng sách giáo khoa.

### II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Từ năm học 2028-2029 thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông đối với học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông và người học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông đăng ký hộ khẩu thường trú tại các xã biên giới, xã khu vực II, học sinh trung học phổ thông và người học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông mồ côi, khuyết tật, con hộ nghèo, con hộ cận

nghèo và người học chương trình xóa mù chữ, đang học tại các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Từ năm học 2029-2030 thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông đối với học sinh trung học phổ thông, người học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông còn lại, đang học tại các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

## III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

### 1. Tuyên truyền, phổ biến và quán triệt chính sách

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ Quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo trình môn học giáo dục quốc phòng và an ninh tại cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp tới các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục. Phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để Nhân dân, phụ huynh và học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm khi tham gia, thụ hưởng chính sách.

Việc miễn phí sách giáo khoa cho học sinh được thực hiện bảo đảm đúng mục tiêu, đúng đối tượng, công bằng và thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh. Chính sách miễn phí sách giáo khoa phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; áp dụng hình thức mượn trả để tái sử dụng sách giáo khoa nhiều lần, ưu tiên tận dụng tối đa số lượng sách giáo khoa hiện có và điều chỉnh thông qua cơ chế liên thông thư viện giữa các cơ sở giáo dục trên vùng địa bàn trước khi quyết định mua sắm mới nhằm giảm áp lực lên ngân sách nhà nước và bảo vệ môi trường, hạn chế lãng phí và nâng cao hiệu quả quản lý tài sản công. Việc mua sắm, quản lý và sử dụng sách giáo khoa phải tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu, về giá, quản lý tài sản công và các quy định pháp luật có liên quan. Đối với cơ sở giáo dục tư thục, sách giáo khoa được ngân sách nhà nước hỗ trợ mua sắm không hạch toán vào tài sản của cơ sở giáo dục; cơ sở giáo dục tư thục có trách nhiệm tiếp nhận quản lý sử dụng bảo quản đúng mục đích, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí và thực hiện xử lý theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền khi không còn nhu cầu sử dụng. Trường hợp học sinh thuộc đối tượng được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ của nhà nước có nội dung trùng lặp thì chỉ được hưởng 1 chính sách có mức hỗ trợ cao nhất hoặc có thời gian hỗ trợ dài nhất.

### 2. Rà soát và dự báo nhu cầu sách giáo khoa hàng năm

Các cơ sở giáo dục trên địa bàn chủ động tổ chức rà soát, thống kê số lượng học sinh có nhu cầu mượn sách giáo khoa; dự báo chính xác quy mô, biến động học sinh cho năm học kế tiếp. Căn cứ vào số lượng học sinh có nhu cầu và số lượng sách hiện có trong thư viện, các đơn vị lập danh mục, số lượng sách giáo khoa cần trang bị mới hoặc bổ sung, tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường theo phân cấp quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các xã, phường tổng hợp nhu cầu toàn tỉnh, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự báo nhu cầu sách

giáo khoa trước ngày 30 tháng 10 hằng năm làm cơ sở pháp lý để lập dự toán ngân sách nhà nước cho năm học tiếp theo.

**3. Lập dự toán kinh phí thực hiện**

Hàng năm, vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, cơ sở giáo dục (công lập và ngoài công lập) căn cứ số lượng học sinh thực tế, nhu cầu sử dụng và mức giá sách giáo khoa tại thời điểm lập dự toán để xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, gửi UBND cấp xã (đối với cơ sở giáo dục thuộc xã, phường quản lý) hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo).

Trên cơ sở đề xuất của các cơ sở giáo dục, UBND các xã, phường thẩm định, tổng hợp nhu cầu sử dụng sách giáo khoa của địa phương mình, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

Căn cứ đề xuất của các đơn vị, địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thẩm định, tổng hợp nhu cầu và dự toán kinh phí mua sắm sách giáo khoa hằng năm trên toàn tỉnh, bao gồm cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, cơ sở giáo dục thuộc UBND các xã, phường và cơ sở giáo dục tư thục (ngoài công lập), gửi Sở Tài chính để tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện.

**4. Tổ chức mua sắm sách giáo khoa**

- Hình thức mua sắm: Mua sắm tập trung.

- Đơn vị mua sắm tập trung: **Trung tâm Dịch vụ tài chính công Hà Tĩnh.**

- Cách thức mua sắm tập trung: Đơn vị mua sắm tập trung tiến hành lựa chọn nhà thầu, ký văn bản thỏa thuận khung với một hoặc nhiều nhà thầu được lựa chọn làm cơ sở để đơn vị có nhu cầu mua sắm ký hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp nhu cầu sách giáo khoa toàn tỉnh, đăng ký nhu cầu mua sắm với đơn vị mua sắm tập trung theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

**5. Quản lý, cung cấp, điều chuyển, thu hồi sách giáo khoa**

Công tác quản lý, cung cấp, điều chuyển, thu hồi sách giáo khoa và xử lý, trách nhiệm bồi hoàn sau năm học thực hiện theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

**V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Khuyến khích và tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ và kinh phí xã hội hóa (bằng tiền hoặc hiện vật) từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để hỗ trợ thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ tới các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ học sinh; công khai lộ trình miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên phương tiện thông tin đại chúng, đến các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chủ trì, phối hợp UBND các xã, phường rà soát số hiện có và nhu cầu mượn sách giáo khoa hàng năm; căn cứ lộ trình thực hiện, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh mục sách giáo khoa trong trường học, tổng hợp tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch dự báo nhu cầu sách giáo khoa giáo dục phổ thông trước ngày 30 tháng 10 hằng năm, làm cơ sở pháp lý để lập dự toán ngân sách nhà nước cho năm học tiếp theo.

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, địa phương, thẩm định, lập dự toán kinh phí miễn phí sách giáo khoa trên địa bàn toàn tỉnh, gửi Sở Tài chính; lập phương án điều chuyển sách giáo khoa giữa các cơ sở giáo dục, các địa phương theo lộ trình hằng năm, gửi cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Tổng hợp nhu cầu sách giáo khoa, phối hợp cử cán bộ có chuyên môn tham gia tổ chuyên gia khi Trung tâm Dịch vụ tài chính công Hà Tĩnh có đề nghị.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục quản lý, cho mượn, hoàn trả sách giáo khoa; bồi hoàn sách giáo khoa theo đúng quy định.

- Kiểm tra, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi thu phí sai quy định hoặc làm thất thoát sách giáo khoa, giáo trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ Quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo trình môn học giáo dục quốc phòng và an ninh tại cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp đảm bảo đúng quy trình, quy định, thời gian và phù hợp thực tiễn.

### 2. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo, tham mưu phương án nguồn kinh phí thực hiện miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; quyết định điều chuyển sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo thẩm quyền quy định.

### 3. Trung tâm Dịch vụ tài chính công Hà Tĩnh

- Tổ chức mua sắm sách giáo khoa giáo dục phổ thông thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các quy định của pháp luật khác có liên quan, bảo đảm công khai, minh bạch; mua sắm đúng bộ sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, thỏa thuận khung đến Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường, cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

**4. Ủy ban nhân dân các xã, phường**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định tới các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ học sinh; công khai lộ trình miễn phí sách giáo khoa đến học sinh, cha mẹ học sinh, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Lập, thẩm định dự toán kinh phí miễn phí sách giáo khoa các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo lộ trình hằng năm, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính; xây dựng phương án điều chuyển sách giáo khoa hàng năm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp; Chủ tịch UBND xã, phường quyết định điều chuyển sách giáo khoa giữa các cơ sở giáo dục cùng cấp học trên địa bàn quản lý theo phân cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc (thủ trưởng) các sở, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo; } để b/c
- TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh;
- Đảng ủy, HĐND các xã, phường;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Dịch vụ tài chính công Hà Tĩnh;
- Chánh VP, PCVP phụ trách lĩnh vực;
- Trung tâm TT&XT, HTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH, VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

**Nguyễn Thị Nguyệt**