

TỈNH ỦY HÀ TĨNH
BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN

*

Số 27 - HD/BTGDVTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 8 năm 2026

HƯỚNG DẪN

công tác quán triệt, tuyên truyền, xác định và lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện Hướng dẫn số 28-HD/BTGDVTW, ngày 09/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương (nay là Ban Tuyên giáo Trung ương) về xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 1052-CV/VPTU, ngày 20/7/2026, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thống nhất nhận thức, nguyên tắc, trình tự, thẩm quyền và trách nhiệm trong việc rà soát, xác định, lựa chọn, công bố và tuyên truyền các mốc lịch sử, truyền thống của các cơ quan, đơn vị, địa phương sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính cấp xã.

2. Bảo đảm tính kế thừa, tôn trọng và phát huy đầy đủ giá trị lịch sử, truyền thống tốt đẹp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trước sắp xếp; củng cố đoàn kết, thống nhất, tạo đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; không để phát sinh tư tưởng cục bộ, so bì giữa các tổ chức, địa bàn trước và sau sắp xếp.

3. Việc xác định, lựa chọn phải dựa trên căn cứ lịch sử, pháp lý; bảo đảm khoa học, dân chủ, minh bạch, có tính đại diện và ổn định lâu dài; phân công rõ đầu mối, trách nhiệm và thời hạn thực hiện.

4. Công tác tuyên truyền được triển khai chủ động trước, trong và sau quá trình lựa chọn, công bố; sử dụng thống nhất thông tin chính thức, kịp thời định hướng dư luận, xử lý thông tin sai lệch, góp phần tạo đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN, QUÁN TRIỆT

1. Nội dung tuyên truyền, quán triệt

- Làm rõ chủ trương, mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính cấp xã và yêu cầu kế thừa, phát huy truyền thống trong mô hình mới.

- Tuyên truyền khách quan lịch sử hình thành, đóng góp, thành tựu, giá trị văn hóa và truyền thống tốt đẹp của tất cả cơ quan, đơn vị, địa bàn trước sắp xếp; không chỉ tập trung vào nơi đặt trụ sở hoặc tổ chức giữ tên gọi mới.

- Thông tin rõ tiêu chí, thứ tự ưu tiên, quy trình, căn cứ lựa chọn, kết quả lấy ý kiến, việc tiếp thu, giải trình, thẩm quyền thẩm định và quyết định; làm rõ ý nghĩa chính trị, lịch sử, văn hóa, giá trị giáo dục của mốc được lựa chọn.

- Tuyên truyền kết quả triển khai tại các cơ quan, địa phương, đơn vị; gắn giáo dục truyền thống với công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kết quả phát triển kinh tế - xã hội, các phong trào thi đua yêu nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và phục vụ Nhân dân.

- Chủ động nắm tình hình tư tưởng dư luận xã hội trước, trong và sau quá trình lấy ý kiến; kịp thời đấu tranh phản bác thông tin xuyên tạc, sai lệch; phòng ngừa tư tưởng cục bộ, địa phương, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

2. Hình thức tuyên truyền: Tổ chức tuyên truyền thông qua hội nghị cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể, hội nghị cán bộ và hội nghị Nhân dân; báo chí, thông tin cơ sở, cổng/trang thông tin điện tử, nền tảng số, trang, nhóm mạng xã hội chính thống; tọa đàm, gặp mặt nhân chứng, nói chuyện truyền thống, số hóa tư liệu; lồng ghép trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giáo dục lịch sử địa phương và tổ chức các phong trào thi đua.

III. CÁCH XÁC ĐỊNH VÀ LỰA CHỌN CÁC MỐC LỊCH SỬ, TRUYỀN THỐNG SAU SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

- Hướng dẫn này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức đảng, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, xã, phường, thôn, tổ dân phố và các tổ chức trực thuộc trên địa bàn tỉnh có sự thay đổi căn bản về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi quản lý hoặc địa giới hành chính, làm cho mốc lịch sử, truyền thống đang sử dụng không còn bảo đảm tính tiêu biểu, tính kế thừa và tính đại diện đối với tổ chức, đơn vị mới.

- Trường hợp chỉ thay đổi tên gọi, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ hoặc sắp xếp lại cơ cấu bên trong nhưng vẫn bảo đảm sự kế thừa liên tục về lịch sử, truyền thống thì tiếp tục sử dụng mốc đã có; không lập hồ sơ lựa chọn lại khi không có căn cứ xác đáng.

- Cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống ngành dọc hoặc ngành có tổ chức từ Trung ương đến địa phương thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan, ngành Trung ương.

- Đối với lực lượng vũ trang nhân dân, thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Quân ủy Trung ương - Bộ Quốc phòng, Đảng ủy Công an Trung ương - Bộ Công an; các cơ quan, địa phương phối hợp tuyên truyền trên địa bàn.

2. Nguyên tắc và cách thức xác định, lựa chọn

2.1. Nguyên tắc chung

- Bảo đảm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với mô hình tổ chức mới và thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Bảo đảm khách quan, khoa học, công khai, minh bạch; có căn cứ lịch sử, pháp lý, khả năng kiểm chứng và tính đại diện; kế thừa, tôn trọng, phát huy giá trị của các tổ chức, địa bàn trước sắp xếp.

- Bảo đảm đồng thuận cao; tôn trọng ý kiến của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, Nhân dân, nhân chứng lịch sử, nhà khoa học, cơ quan chuyên môn và cán bộ lãnh đạo qua các thời kỳ. Phương án được lựa chọn phải được ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số người được lấy ý kiến đồng ý.

- Không lựa chọn theo cảm tính, theo nơi đặt trụ sở, quy mô tổ chức, dân số hoặc vai trò đầu mối sau sắp xếp. Không sử dụng thông tin chưa được kiểm chứng, nhất là thông tin trên mạng xã hội; không sử dụng hời hợt hoặc lời kể đơn lẻ làm căn cứ duy nhất; tư liệu nhân chứng phải được đối chiếu với nguồn độc lập khác.

- Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương không nhất thiết phải xác định đủ các loại ngày; chỉ lựa chọn mốc thực sự có căn cứ, tiêu biểu, có giá trị giáo dục và đại diện cho mô hình mới. Ưu tiên kế thừa, ổn định các mốc đã được xác lập và sử dụng; việc sắp xếp tổ chức, thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh địa giới hành chính không đương nhiên làm phát sinh việc lựa chọn lại. Mốc đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc mốc chung đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương cùng sử dụng, nếu sau sắp xếp vẫn bảo đảm căn cứ lịch sử, tính kế thừa và tính đại diện cho chủ thể mới thì tiếp tục sử dụng; chỉ lựa chọn lại khi việc sắp xếp làm thay đổi căn bản, khiến mốc cũ không còn phù hợp hoặc không còn tính đại diện.

- Đối với thôn, tổ dân phố, việc xác định tính kế thừa, tính đại diện của mốc đang sử dụng phải căn cứ chủ yếu vào sự liên tục của cộng đồng dân cư, địa bàn và quá trình lịch sử; trường hợp các yếu tố này không thay đổi căn bản thì tiếp tục sử dụng mốc đã có.

- Việc xác định, lựa chọn mốc lịch sử, truyền thống không đồng nhất với việc tổ chức lễ kỷ niệm. Hoạt động kỷ niệm chỉ được tổ chức khi có văn bản thành lập hoặc quyết định công nhận của cơ quan có thẩm quyền và phải thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.2. Xác định, lựa chọn ngày truyền thống

Ngày truyền thống là ngày đánh dấu sự kiện đáng ghi nhớ hoặc quá trình hình thành, phát triển được ghi nhận, có tính kế thừa, liên tục và giá trị giáo dục; sự kiện được đề nghị công nhận phải diễn ra cách thời điểm đề nghị ít nhất 10 năm. Việc lựa chọn thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- **Ưu tiên 1:** Ngày truyền thống của cơ quan, đơn vị, địa phương có lịch sử lâu đời nhất trong số các tổ chức, địa bàn trước sắp xếp, với điều kiện có sự kế thừa trực tiếp, liên tục và bảo đảm tính đại diện cho mô hình mới.

- **Ưu tiên 2:** Ngày truyền thống hoặc mốc lịch sử chung của ngành, lĩnh vực, địa phương, nếu phản ánh được quá trình hình thành, phát triển và có giá trị tiêu biểu đối với toàn bộ tổ chức, địa bàn sau sắp xếp.

- **Ưu tiên 3:** Ngày gắn với sự kiện có ý nghĩa chính trị, lịch sử sâu sắc do cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất, khi các phương án trên không phù hợp và có đầy đủ tài liệu kiểm chứng, đạt mức đồng thuận theo quy định.

* **Trường hợp đặc thù:** Đối với Ban Xây dựng Đảng cấp xã, không xác định ngày truyền thống mới; tổ chức tuyên truyền, kỷ niệm theo ngày truyền thống của các ngành công tác xây dựng Đảng.

2.3. Xác định, lựa chọn ngày thành lập

Ngày thành lập là ngày có ý nghĩa lịch sử, đánh dấu sự ra đời của cơ quan, đơn vị, địa phương bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền. Việc lựa chọn thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- **Ưu tiên 1:** Ngày thành lập có mốc thời gian sớm nhất trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trước sắp xếp, nếu tổ chức, địa bàn đó là tiền thân và có quá trình kế thừa trực tiếp, liên tục về chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý hoặc cộng đồng dân cư.

- **Ưu tiên 2:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập tổ chức gốc hoặc tổ chức tiền thân có tính kế thừa rõ ràng đối với cơ quan, đơn vị, địa phương sau sắp xếp.

- **Ưu tiên 3:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc công bố quyết định thành lập mô hình tổ chức mới, chỉ áp dụng khi không đủ căn cứ xác định sự kế thừa hoặc tổ chức mới có chức năng, phạm vi, tính chất cơ bản khác trước. Trường hợp ngày ban hành và ngày có hiệu lực khác nhau, hồ sơ phải phân tích rõ căn cứ lựa chọn.

* **Trường hợp đặc thù:** Xác định theo ưu tiên cao nhất (**ưu tiên 1**) như sau:

- **Cơ quan, tổ chức đảng các cấp:** Ưu tiên ngày gắn với sự lãnh đạo đầu tiên của Đảng đối với lĩnh vực, địa bàn.

- **Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước:** ưu tiên mốc lịch sử gắn với sự ra đời của tổ chức gốc hoặc tổ chức tiền thân theo sắc lệnh do Chủ tịch Hồ Chí Minh ký hoặc nghị quyết, quyết định của Hội đồng Bộ trưởng, Chính phủ và văn bản của cơ quan có thẩm quyền qua các thời kỳ (nếu có), bảo đảm căn cứ pháp lý, tính kế thừa và quá trình hoạt động liên tục.

- **Đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân:** thực hiện theo quy định của cơ quan Trung ương có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** Việc hợp nhất, sáp nhập, đổi tên, chuyển giao hoặc tổ chức lại không đương nhiên làm phát sinh việc xác lập lại ngày thành lập. Chỉ lựa chọn ngày thành lập của mô hình tổ chức mới khi không có hoặc không đủ căn cứ xác định tổ chức tiền thân, hoặc tổ chức mới có chức năng, phạm vi, tính chất cơ bản khác trước.

2.4. Xác định, lựa chọn ngày tái lập

Ngày tái lập là ngày đánh dấu việc thành lập lại cơ quan, đơn vị, địa phương bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền sau quá trình chia tách, sáp nhập hoặc giải thể. Việc lựa chọn thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- **Ưu tiên 1:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định tái lập cơ quan, đơn vị, địa phương.

- **Ưu tiên 2:** Ngày cơ quan có thẩm quyền công bố quyết định tái lập.

- **Ưu tiên 3:** Ngày cơ quan, đơn vị, địa phương tái lập chính thức đi vào hoạt động.

2.5. Xác định, lựa chọn ngày giành chính quyền/ngày giải phóng

Ngày giành chính quyền là ngày lực lượng cách mạng lật đổ chính quyền cũ, thiết lập chính quyền mới của Nhân dân. Ngày giải phóng là ngày chấm dứt sự chiếm đóng, áp bức của thực dân, đế quốc và tay sai; giành lại độc lập, tự do cho Nhân dân. Việc lựa chọn thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- **Ưu tiên 1:** Ngày giành chính quyền/ngày giải phóng có mốc thời gian sau cùng trong các ngày giành chính quyền/ngày giải phóng của các địa phương trước sắp xếp tổ chức bộ máy, với ý nghĩa đánh dấu việc giải phóng hoàn toàn địa bàn hoặc thành lập chính quyền địa phương.

- **Ưu tiên 2:** Ngày giành chính quyền/ngày giải phóng có mốc thời gian sớm nhất trong các ngày giành chính quyền/ngày giải phóng của các địa phương trước sắp xếp tổ chức bộ máy, với ý nghĩa tôn vinh sự mưu trí, dũng cảm, hiệp đồng tác chiến của quân và dân địa phương giành chính quyền về tay Nhân dân, tạo tiền đề tiến tới giải phóng hoàn toàn địa bàn.

- **Ưu tiên 3:** Ngày mang ý nghĩa chung, gắn với chiến thắng hoặc mốc thời gian mang giá trị biểu tượng đối với toàn địa bàn hoặc ngày do địa phương đề xuất.

3. Trình tự, thẩm quyền, thời hạn và hồ sơ

3.1. Trình tự thực hiện

Căn cứ quy mô, điều kiện cụ thể, các cơ quan, đơn vị, địa phương lựa chọn cách thức triển khai phù hợp theo các bước như sau:

Bước 1: Rà soát hồ sơ lịch sử, pháp lý

Rà soát, thu thập nghị quyết, chỉ thị, sắc lệnh, quyết định thành lập, hợp nhất, chia tách, tái lập, tài liệu lưu trữ, niên giám, kỷ yếu, biên niên sự kiện và các nguồn có liên quan; lập bảng kê nguồn, đánh giá tính xác thực và khả năng kiểm chứng.

Việc rà soát phải bảo đảm đầy đủ, khách quan, đối chiếu giữa các nguồn tư liệu; trường hợp có sự khác nhau giữa các nguồn phải xác minh, làm rõ căn cứ trước khi đề xuất.

Bước 2: Xây dựng, đề xuất phương án

Nghiên cứu, sàng lọc theo đúng thứ tự ưu tiên được nêu tại mục III của Hướng dẫn này, bảo đảm tính tập trung, tránh dàn trải; xin ý kiến Ban Thường vụ/Thường trực hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương; mỗi phương án phải nêu rõ mốc thời gian, lý do lựa chọn, căn cứ lịch sử, pháp lý, ưu điểm, hạn chế và tác động chính trị, tư tưởng, xã hội. Không đề xuất các phương án thiếu căn cứ hoặc chỉ dựa trên tập quán, truyền miệng.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến

- Lấy ý kiến bằng văn bản, tổ chức hội thảo, tọa đàm

Gửi văn bản xin ý kiến cơ quan chuyên môn, cơ quan lưu trữ, nhà khoa học, chuyên gia, nhân chứng lịch sử và cán bộ lãnh đạo qua các thời kỳ. Trường hợp cần thiết, tổ chức hội thảo, tọa đàm (mời các nhà sử học, nhà nghiên cứu, chuyên gia, các đồng chí lãnh đạo qua các thời kỳ, đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan) để trao đổi, làm rõ; bổ sung cơ sở lý luận và thực tiễn làm căn cứ thống nhất phương án lựa chọn tối ưu; ghi chép đầy đủ biên bản làm cơ sở giải quyết khiếu nại *(nếu có)*.

- Lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân

+ Đối với ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập các cơ quan, đơn vị: Tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong nội bộ cơ quan, đơn vị để đánh giá mức độ đồng thuận; trường hợp cần thiết, lấy ý kiến các đồng chí lãnh đạo qua các thời kỳ.

+ Đối với ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng các xã, phường: Thực hiện lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn bằng hình thức phù hợp *(qua cổng thông tin điện tử, hội nghị khu phố, hội nghị đại diện cử tri khu phố... hoặc các hình thức khác do cấp ủy địa phương quyết định)*.

+ Phương án lựa chọn phải được sự đồng ý của ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số người được lấy ý kiến. Trường hợp không có phương án nào đạt tỷ lệ này, cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tuyên truyền, quán triệt và tổ chức lấy ý kiến lại (có thể thực hiện nhiều vòng) cho đến khi bảo đảm phương án đạt tỷ lệ đồng thuận theo quy định.

Bước 4: Thống nhất phương án

Cấp ủy hoặc tập thể lãnh đạo xem xét kết quả lấy ý kiến, báo cáo giải trình và thống nhất phương án chính thức, trước khi gửi thẩm định.

Bước 5: Gửi hồ sơ xin thẩm định

Các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thiện 01 bộ hồ sơ, gửi trực tiếp, qua bưu chính hoặc trực tuyến đến cơ quan đầu mối thẩm định, cụ thể:

- Các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy (bao gồm đảng ủy xã, phường); Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội và hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- Hồ sơ xác định mốc chung của xã, phường; hồ sơ của cơ quan nhà nước cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Các tổ chức đảng trực thuộc đảng bộ xã, phường; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và hội quần chúng ở cấp xã gửi Ban Xây dựng Đảng cấp xã.

- Thôn, tổ dân phố, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý xã, phường gửi Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

Lưu ý: Cơ quan, đơn vị thuộc ngành Trung ương đã có hướng dẫn và sử dụng mốc chung của ngành thì không phải thẩm định lại ở tỉnh, trừ trường hợp Trung ương giao thực hiện hoặc đề nghị xác lập mốc riêng. Hồ sơ liên quan từ hai xã, phường trở lên, có ý nghĩa cấp tỉnh, có tài liệu mâu thuẫn, thiếu căn cứ, còn nhiều ý kiến khác nhau hoặc vượt khả năng chuyên môn của cấp xã phải báo cáo cơ quan cấp tỉnh có thẩm quyền để hướng dẫn; không chuyển vòng, đùn đẩy trách nhiệm.

Bước 6: Phê duyệt, ban hành quyết định

Sau khi tiếp thu ý kiến thẩm định, cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thiện hồ sơ, trình người có thẩm quyền quyết định, cụ thể:

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và cơ quan nhà nước cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh quyết định đối với cơ quan, đơn vị mình.

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh hoặc người có thẩm quyền theo quy định quyết định đối với các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh.

- Bí thư Đảng ủy xã, phường quyết định đối với tổ chức đảng trực thuộc; Chủ tịch UBND xã, phường quyết định đối với mốc chung của thôn, tổ dân phố, cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của xã, phường; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường quyết định đối với tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

Trường hợp pháp luật, điều lệ hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền quy định khác thì thực hiện theo quy định đó.

Bước 7: Công bố, lưu trữ hồ sơ, tổ chức kỷ niệm

Công bố, tuyên truyền rộng rãi; chuẩn hóa thông tin trên các ấn phẩm, cổng/trang thông tin điện tử, thiết chế văn hóa, phòng truyền thống và cơ sở dữ liệu; lưu trữ đầy đủ hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử theo quy định. Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm thực hiện theo Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

3.2. Thời hạn

- Thời hạn nộp hồ sơ:

+ Đối với các địa phương, đơn vị đã thực hiện sắp xếp, có quyết định của cấp có thẩm quyền hoàn thành và nộp hồ sơ **sau 45 ngày** kể từ ngày Hướng dẫn này được ban hành.

+ Đối với các địa phương, đơn vị khác hoàn thành và nộp hồ sơ sau 30 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định.

- Thời hạn thẩm định:

+ Thời hạn thẩm định không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan thẩm định phải thông báo bằng văn bản hoặc hình thức điện tử để bổ sung; thời gian bổ sung không tính vào thời hạn thẩm định. Trường hợp cần xác minh tài liệu ngoài tỉnh, tổ chức hội thảo hoặc xin ý kiến cơ quan Trung ương, cơ quan thẩm định thông báo rõ lý do và thời gian dự kiến hoàn thành.

3.3. Thành phần hồ sơ thẩm định

Hồ sơ gửi thẩm định gồm:

- Tờ trình nêu rõ sự cần thiết, loại ngày đề nghị xác lập, lý do lựa chọn, mức độ đồng thuận; kèm theo dự thảo quyết định.

- Báo cáo thuyết minh các phương án, căn cứ lịch sử, pháp lý, thứ tự ưu tiên, ưu điểm, hạn chế, tác động và phương án tuyên truyền sau khi mốc được quyết định.

- Báo cáo kết quả lấy ý kiến, nêu rõ đối tượng, nội dung khảo sát, hình thức, số lượng, tỷ lệ đồng thuận; tổng hợp, giải trình các ý kiến khác nhau.

- Bản sao văn bản thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tái lập, điều chỉnh chức năng, công nhận ngày truyền thống và tài liệu pháp lý liên quan.

- Biên bản họp, nghị quyết hoặc kết luận của cấp ủy, tập thể lãnh đạo.

- Ý kiến của cơ quan chuyên môn, nhà khoa học, nhân chứng lịch sử (nếu có).

- Tài liệu lịch sử (bao gồm tài liệu giấy và điện tử, nếu có), niên giám, kỷ yếu, biên niên sự kiện, hồ sơ lưu trữ, báo chí chính thống, bản đồ, ảnh và các tư liệu khác

bảo đảm tính pháp lý, tính xác thực, đã được kiểm chứng; kèm theo bảng kê nguồn, nơi lưu giữ, ký hiệu tài liệu.

3.4. Xử lý kiến nghị, phản ánh, khiếu nại

Khi có kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, cơ quan phê duyệt, ban hành quyết định có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tiếp nhận, xác minh và chủ trì xử lý theo quy định. Trong thời gian xem xét, giải quyết, không tuyên truyền hoặc sử dụng các thông tin chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận chính thức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Hướng dẫn công tác tuyên truyền, quán triệt, xác định và lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định hồ sơ của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội và hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh.

- Tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; chủ động cung cấp thông tin, định hướng tuyên truyền; tham mưu Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy chỉ đạo đấu tranh, phản bác thông tin, quan điểm sai trái, xuyên tạc liên quan đến các nội dung trên.

- Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tuyên giáo Trung ương về tình hình triển khai, thực hiện.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thẩm định hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp cung cấp, xác minh nghị quyết, quyết định, hồ sơ về thành lập, chia tách, hợp nhất, sáp nhập, giải thể, tái lập, đổi tên, chuyển giao và tổ chức lại các đảng bộ, tổ chức đảng.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân theo nội dung tại Mục III của Hướng dẫn này.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chức trực thuộc rà soát, lấy ý kiến, lập hồ sơ, tuyên truyền và thực hiện việc phê duyệt, ban hành quyết định theo thẩm quyền.

4. Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp khai thác, cung cấp, xác minh tài liệu lưu trữ thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn việc lập, giao nộp, bảo quản hồ sơ sau khi mốc lịch sử, truyền thống được xác lập.

5. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện Hướng dẫn này. Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

5.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì thẩm định hồ sơ về mốc chung của xã, phường; cơ quan nhà nước cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

- Hướng dẫn chuyên môn về lịch sử, văn hóa, tổ chức kỷ niệm và công tác tuyên truyền; phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu các mốc đã được quyết định, chuẩn hóa nội dung công bố, lưu trữ và khai thác.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy định hướng, hướng dẫn tuyên truyền; chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở và các đơn vị trực thuộc xây dựng tin, bài, sản phẩm truyền thông phù hợp.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản và mạng xã hội; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định hiện hành; phối hợp đấu tranh, phản bác quan điểm sai trái, thù địch, thông tin xấu độc trên Internet, mạng xã hội.

5.2. Sở Nội vụ và cơ quan, đơn vị quản lý tài liệu lưu trữ

Cung cấp bản sao tài liệu lưu trữ (nếu có); phối hợp đối chiếu, cung cấp thông tin về văn bản thành lập, tổ chức lại, điều chỉnh địa giới hành chính và hồ sơ lưu trữ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn thu thập, chỉnh lý, bảo quản, số hóa và khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

5.3. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường theo phạm vi quản lý

Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc, nhất là các đơn vị sự nghiệp công lập, rà soát mốc lịch sử, truyền thống đang sử dụng; chỉ lập hồ sơ xác định, lựa chọn lại khi thuộc đối tượng quy định tại Mục III.1 của Hướng dẫn này. Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cung cấp, xác minh văn bản thành lập, tổ chức lại, hợp nhất, sáp nhập, giải thể, tái lập và tham gia thẩm định hồ sơ thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

6. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng nội dung Hướng dẫn; chỉ đạo rà soát, lấy ý kiến, lập hồ sơ, đề xuất mốc lịch sử, truyền thống của đảng bộ, ngày thành lập của xã và các đơn vị trực thuộc; thực hiện việc phê duyệt, ban hành quyết định theo thẩm quyền.

- Tổ chức tuyên truyền các nội dung được nêu tại Mục II của Hướng dẫn bằng hình thức phù hợp, bảo đảm thông tin đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Chỉ đạo tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, chủ động đấu tranh, phản bác thông tin, quan điểm sai trái, xuyên tạc liên quan đến các nội dung trên.

7. Các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tuyển tin, bài, chuyên trang, chuyên mục và sản phẩm báo chí đa phương tiện tuyên truyền các nội dung được nêu tại mục II Hướng dẫn này. Sử dụng thống nhất nguồn tin chính thức, bảo đảm thông tin khách quan, chính xác; không đăng, phát tài liệu nội bộ, nội dung đang thẩm định hoặc chưa có kết luận.

- Phản ánh khách quan lịch sử, đóng góp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trước sắp xếp; thông tin kịp thời tiêu chí, quy trình, kết quả lựa chọn, ý nghĩa mốc được công nhận và các mô hình, cách làm hiệu quả. Chủ động đấu tranh phản bác thông tin sai lệch, xuyên tạc, góp phần tạo đồng thuận xã hội.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả đột đầu sau 60 ngày kể từ ngày Hướng dẫn được ban hành; báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp, nhạy cảm hoặc theo yêu cầu. Báo cáo gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy để tổng hợp.

Hướng dẫn này được phổ biến đến các đảng bộ, cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh để thống nhất tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy để tổng hợp, phối hợp xem xét, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
 - Các đơn vị có tên tại Mục IV;
 - Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Lãnh đạo Ban;
 - Lưu BTGDVTU.
- (báo cáo)

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



Ban Tuyên giáo và Dân vận

07/08/2026 16:42:09

Lê Văn Khánh