ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2055 /QĐ-UBND	*Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ phát triển Khu kinh tế Vũng Áng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tại Văn bản số 1777/KKT-QLĐT ngày 06/8/2026 (sau khi tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ phát triển Khu kinh tế Vũng Áng, gồm các thành viên sau:

I. Tổ trưởng:

Ông Trần Báu Hà, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh.

II. Tổ phó:

Ông Trần Việt Hà, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

III. Các thành viên:

1. Ông Trương Văn Cường, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
2. Ông Hoàng Thanh Tùng, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
3. Ông Nguyễn Quốc Hùng, Phó Giám đốc Công an tỉnh;
4. Ông Võ Tá Nghĩa, Phó Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
5. Ông Thiều Đình Long, Phó Giám đốc Sở Tài chính.
6. Ông Hoàng Anh Tú, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
7. Ông Nguyễn Vũ Hải, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;

8. Ông Đinh Văn Hồng, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;

9. Ông Nguyễn Minh Tuấn, Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực Khu kinh tế tỉnh;

10. Ông Vũ Ngọc Thành, Trưởng phòng Quản lý đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh - Thư ký tổ.

11. Ông Nguyễn Hồng Phong, Trưởng phòng An ninh nội địa, Công an tỉnh.

12. Ông Phan Công Quyền, Phó Trưởng phòng Quản lý đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

13. Ông Nguyễn Quốc Dũng, Phó Trưởng phòng Quản lý tài nguyên và môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn, Tổ công tác sẽ mời Lãnh đạo một số sở, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường, các đơn vị quản lý hạ tầng, điện lực, truyền tải điện, cấp nước và các đơn vị khác liên quan tham gia, phối hợp thực hiện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Tổ trưởng Tổ công tác chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo việc phối hợp giữa các sở, ban, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Các thành viên Tổ công tác, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực được phân công, chủ động:

a) Rà soát, theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai các dự án; kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đầu tư và tổ chức thực hiện dự án, nhất là các dự án trọng điểm, dự án có quy mô lớn, dự án có tính chất động lực, dự án tồn đọng, kéo dài hoặc đang gặp khó khăn, vướng mắc.

b) Chủ động phối hợp, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình và các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời trao đổi, thống nhất phương án xử lý nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải quyết công việc, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

c) Đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa phương, chủ động tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng để xem xét, chỉ đạo hoặc tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

3. Tổ công tác tập trung theo dõi, hỗ trợ, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và thúc đẩy triển khai các nhóm nhiệm vụ trọng tâm, đặc thù trong phát triển Khu kinh tế Vũng Áng, gồm:

a) Đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư, bảo đảm mặt bằng phục vụ triển khai các dự án theo tiến độ.

b) Đầu tư, hoàn thiện hạ tầng, gồm giao thông, điện, cấp nước, thoát nước, xử lý nước thải và các hạ tầng thiết yếu khác.

c) Bảo đảm các điều kiện phục vụ đầu tư và sản xuất, kinh doanh, gồm nguồn vật liệu xây dựng, đất đắp, hạ tầng logistics, môi trường và các điều kiện cần thiết khác.

d) Phát triển nhà ở, hạ tầng xã hội và các dịch vụ thiết yếu phục vụ người lao động, chuyên gia và nhân dân trong Khu kinh tế Vũng Áng.

e) Bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn; phòng, chống ngập lụt, thiên tai và ứng phó với các vấn đề môi trường, bảo đảm Khu kinh tế phát triển ổn định, an toàn và bền vững.

4. Tổ công tác chủ động nắm tình hình địa bàn, dự án; tiếp nhận, tổng hợp và phối hợp xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, địa phương, sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các dự án tại Khu kinh tế Vũng Áng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Tổ trưởng Tổ công tác.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm nguyên tắc phối hợp, không làm thay chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các sở, ban, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Tổ phó Tổ công tác giúp Tổ trưởng theo dõi, điều phối hoạt động của Tổ công tác; chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chủ trì xử lý các công việc theo lĩnh vực, nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền; tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công; thay mặt Tổ trưởng điều hành hoạt động của Tổ công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3. Thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Thành viên Tổ công tác được sử dụng bộ máy, công chức, viên chức và các nguồn lực thuộc cơ quan, đơn vị để tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

4. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm chủ động, ưu tiên bố trí thời gian để thực hiện nhiệm vụ được phân công, trực tiếp giải quyết các vấn đề liên quan đến Khu kinh tế Vũng Áng; tăng cường phối hợp, làm việc trực tiếp với nhà đầu tư, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan để kịp thời nắm bắt, hướng dẫn và tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các dự án tại Khu kinh tế Vũng Áng; dành tối thiểu 02 buổi/tuần để theo dõi, hỗ trợ, phối hợp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và thúc đẩy triển khai các nhóm nhiệm vụ trọng tâm, đặc thù trong phát triển Khu kinh tế Vũng Áng.

5. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh là Cơ quan thường trực của Tổ công tác, có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu chương trình, kế hoạch làm việc của Tổ công tác hằng tuần; xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm, nội dung cần kiểm tra, làm việc với các sở, ngành, địa phương, nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan; báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó để chỉ đạo thực hiện. Tổng hợp kết quả thực hiện hằng tuần; kịp thời báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó những nhiệm vụ chậm tiến độ, những khó khăn, vướng mắc cần tập trung xử lý và các nội dung liên quan vượt thẩm quyền.

- Chủ trì tổng hợp, cập nhật, rà soát toàn diện tình hình triển khai các nhiệm vụ, dự án trong Khu kinh tế Vũng Áng, nhất là các dự án trọng điểm, dự án động lực, dự án có quy mô lớn, dự án tồn đọng, kéo dài và các nhiệm vụ đang có khó khăn, vướng mắc; xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và theo dõi tiến độ thực hiện; báo cáo, đề xuất Tổ trưởng chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp, buổi làm việc của Tổ công tác; tổng hợp ý kiến, kết quả xử lý và dự thảo các văn bản chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Tổ trưởng, UBND tỉnh và các nhiệm vụ đã được phân công; định kỳ rà soát, cập nhật tiến độ, kịp thời đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp hoặc tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân chậm thực hiện theo quy định.

- Định kỳ hằng tuần (trong ngày thứ 6), hằng tháng (trong ngày 25) hoặc đột xuất, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Tổ trưởng để xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền.

6. Về kinh phí và các điều kiện đảm bảo hoạt động của Tổ công tác

- Kinh phí hoạt động của Tổ công tác và Tổ giúp việc được bố trí, giao cho Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Tổ công tác; thực hiện các thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí hoạt động của Tổ công tác theo quy định; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh có trách nhiệm chủ động tổ chức, bảo đảm các điều kiện làm việc, phương tiện và điều kiện ăn, nghỉ phù hợp cho các thành viên Tổ công tác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ tại Khu kinh tế Vũng Áng theo quy định; thực hiện chi trả các khoản chi phục vụ hoạt động, công tác phí, phương tiện, ăn, nghỉ và các điều kiện cần thiết khác cho thành viên Tổ công tác

theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT và XTHTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KT, KT_2.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

Phan Thiên Định