ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 799 /KH-UBND	*Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Chương trình "Ngày hội thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào năm 2026" tại tỉnh Hà Tĩnh

Căn cứ Quyết định số 2849/QĐ-BVHTTDL ngày 23/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình "Ngày hội thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào năm 2026" tại tỉnh Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Văn bản số 3738/SVHTTDL-BCXB ngày 27/10/2026, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng chủ trương nhất quán của Đảng, Nhà nước và Nhân dân hai nước về gìn giữ, vun đắp và phát huy mối quan hệ hữu nghị vĩ đại, đoàn kết đặc biệt và hợp tác toàn diện Việt Nam - Lào; hướng tới kỷ niệm 50 năm ký kết Hiệp ước Hữu nghị và Hợp tác Việt Nam - Lào (18/7/1977 - 18/7/2027), góp phần giáo dục truyền thống, nhất là đối với thế hệ trẻ hai nước.

- Phát huy vai trò của công tác thông tin đối ngoại, giao lưu Nhân dân và giao lưu biên giới; quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam, các giá trị văn hóa đặc sắc và thành tựu phát triển; nâng cao nhận thức về xây dựng đường biên giới hòa bình, hữu nghị, hợp tác và phát triển.

- Giới thiệu tiềm năng, lợi thế, giá trị văn hóa, du lịch, sản phẩm đặc trưng của tỉnh Hà Tĩnh; tăng cường kết nối giữa Hà Tĩnh với các địa phương của Lào, nhất là Bolikhămxay, Khăm Muồn và các địa phương trên tuyến hợp tác Việt Nam - Lào; hình thành các tư liệu, dữ liệu và sản phẩm truyền thông có giá trị sử dụng sau Chương trình.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phối hợp chặt chẽ với Cục Báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Chương trình trang trọng, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; bảo đảm yêu cầu chính trị, đối ngoại, bản sắc văn hóa, an ninh, trật tự, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các quy định của pháp luật.

- Phân công rõ trách nhiệm, tiến độ và sản phẩm; đẩy mạnh truyền thông trước, trong và sau Chương trình; quản lý, khai thác, sử dụng tư liệu, hình ảnh và

sản phẩm truyền thông đúng quy định về bản quyền, đối ngoại, tài sản công và bảo vệ dữ liệu.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

Thời gian tổ chức Chương trình: 05 ngày, từ ngày 10/12/2026 đến hết ngày 14/12/2026.

1. Lễ khai mạc Chương trình

1.1. Thời gian: dự kiến từ 20h00 ngày 10/12/2026.

1.2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh, số 21 đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

1.3. Nội dung, quy mô: Chương trình nghệ thuật chào mừng; diễn văn khai mạc của Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh; phát biểu của đại diện phía Lào (nếu có); trao tặng tư liệu triển lãm ảnh cho tỉnh Hà Tĩnh và nghi thức khai mạc Chương trình. Quy mô khoảng 500 - 700 chỗ ngồi.

1.4. Thành phần: Lãnh đạo các cơ quan Trung ương; Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo tỉnh Hà Tĩnh; đại diện cơ quan của Lào, cơ quan đại diện của Lào tại Việt Nam; đại biểu các tỉnh Bolikhămxay, Savannakhet và Khăm Muồn của Lào; đại biểu các tỉnh, thành phố Việt Nam có chung đường biên giới với Lào: Điện Biên, Sơn La, Thanh Hóa, Nghệ An, Quảng Trị, thành phố Huế, thành phố Đà Nẵng, Quảng Ngãi và đại biểu tỉnh Hà Tĩnh; đại diện các sở, ban, ngành, đơn vị, cơ quan báo chí; nhà sáng tạo nội dung số; cựu lưu học sinh Lào, học sinh, sinh viên, lực lượng vũ trang, Nhân dân và các thành phần khác theo Giấy mời.

2. Triển lãm ảnh về mối quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào

2.1. Thời gian: từ ngày 10/12/2026 đến hết ngày 14/12/2026.

***2.2. Địa điểm*:** khu vực tiền sảnh trong và ngoài Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

2.3. Nội dung, quy mô: Trưng bày khoảng 200 ảnh, tập trung giới thiệu 64 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Lào (1962 - 2026), truyền thống đoàn kết đặc biệt, hợp tác toàn diện giữa hai nước; thành tựu kinh tế - xã hội, văn hóa, danh nhân, di sản và hình ảnh tiêu biểu của tỉnh Hà Tĩnh. Ảnh trưng bày có chú thích bằng tiếng Việt và tiếng Lào; kết hợp trình chiếu số, thuyết minh và các hoạt động tương tác.

***2.4. Thành phần*:** Đại biểu tham dự Chương trình; đại diện các cơ quan, đơn vị, cơ quan báo chí; Nhân dân và khách tham quan.

3. Tọa đàm khoa học "Truyền thông chính sách - Kinh nghiệm và triển vọng hợp tác Việt Nam - Lào"

3.1. Thời gian: dự kiến từ 14h00 đến 16h00 ngày 11/12/2026.

3.2. Địa điểm: dự kiến tại Khách sạn Vinpearl Hà Tĩnh, đường Hàm Nghi, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

***3.3. Nội dung, quy mô*:** Trao đổi việc triển khai Biên bản ghi nhớ hợp tác trong lĩnh vực thông tin Việt Nam - Lào giai đoạn 2026 - 2030; chia sẻ kinh nghiệm truyền thông chính sách, thông tin đối ngoại và đề xuất định hướng hợp tác trong thời gian tới. Quy mô khoảng 100 đại biểu.

***3.4. Thành phần*:** Đại diện các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện tỉnh Hà Tĩnh; đại biểu Lào; chuyên gia, nhà quản lý, cơ quan báo chí và các đại biểu có liên quan theo Giấy mời.

4. Không gian "Sắc màu văn hóa Việt Nam - Lào"

***4.1. Thời gian*:** dự kiến từ 09h00 đến 11h30 ngày 11/12/2026.

***4.2. Địa điểm*:** khu vực sân ngoài trời Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

***4.3. Nội dung, quy mô*:** Trình diễn trang phục truyền thống Việt Nam và Lào; giới thiệu, giao lưu nhạc cụ dân tộc, dân ca Ví, Giặm Nghệ Tĩnh và một số nét văn hóa tiêu biểu của cộng đồng khu vực biên giới. Quy mô khoảng 100 đại biểu và người tham gia.

***4.4. Thành phần*:** Đại biểu tham dự Chương trình; nghệ nhân, diễn viên; trưởng bản, người có uy tín, đồng bào dân tộc thiểu số và các thành phần khác theo kịch bản được thống nhất.

5. Hội chợ văn hóa, ẩm thực và sản phẩm đặc trưng Việt Nam - Lào

***5.1. Thời gian*:** từ ngày 10/12/2026 đến hết ngày 14/12/2026.

***5.2. Địa điểm*:** khu vực sân ngoài trời Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

***5.3. Nội dung, quy mô*:** Tổ chức khoảng 30 gian hàng giới thiệu ẩm thực truyền thống, sản phẩm OCOP, sản phẩm thủ công mỹ nghệ, sản phẩm du lịch và sản vật đặc trưng của các địa phương Việt Nam và Lào.

***5.4. Thành phần*:** Các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể OCOP, tổ chức và cá nhân tham gia gian hàng; đại biểu, Nhân dân và khách tham quan.

6. Chương trình giao lưu thanh niên, sinh viên Việt Nam - Lào

***6.1. Thời gian*:** dự kiến từ 14h00 đến 17h00 các ngày 11 và 12/12/2026.

***6.2. Địa điểm*:** khu vực sân ngoài trời Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

6.3. Nội dung, quy mô: Với chủ đề "Thế hệ trẻ tiếp nối tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào", tổ chức giao lưu văn hóa, thể thao; chia sẻ câu chuyện về tình hữu nghị Việt Nam - Lào; hoạt động kết nối thế hệ trẻ; giao lưu múa hát truyền thống, Lăm Vông tập thể và chụp ảnh với thông điệp của Chương trình. Quy mô khoảng 200 - 300 đại biểu và người tham gia.

***6.4. Thành phần*:** Học sinh, sinh viên Việt Nam và Lào; đoàn viên, thanh niên; đại diện các cơ sở giáo dục, tổ chức đoàn thể và các lực lượng tham gia tại địa phương.

7. Chương trình khảo sát, trải nghiệm tuyến du lịch kết nối Việt Nam - Lào

***7.1. Thời gian*:** dự kiến từ 08h00 đến 11h30 ngày 11/12/2026.

***7.2. Địa điểm*:** Khu di tích quốc gia đặc biệt Đại thi hào Nguyễn Du, xã Tiên Điền, tỉnh Hà Tĩnh.

***7.3. Nội dung*:** Khảo sát, trải nghiệm điểm đến; giới thiệu các giá trị văn hóa, lịch sử, du lịch tiêu biểu của Hà Tĩnh; sản xuất nội dung truyền thông quảng bá điểm đến, tuyến du lịch và kết nối Việt Nam - Lào.

***7.4. Thành phần*:** Đại biểu khách mời; cơ quan báo chí Việt Nam và Lào; doanh nghiệp lữ hành; nhà sáng tạo nội dung và phóng viên quốc tế.

8. Tuần lễ phim hữu nghị Việt Nam - Lào

***8.1. Thời gian*:** dự kiến từ 17h00 đến 19h00 các ngày từ 11/12/2026 đến 14/12/2026.

***8.2. Địa điểm*:** hội trường Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

***8.3. Nội dung*:** Trình chiếu phim tài liệu và phim truyện phù hợp về lịch sử, văn hóa, quan hệ Việt Nam - Lào; dự kiến mỗi buổi chiếu gồm 01 phim tài liệu và 01 phim truyện điện ảnh. Danh mục phim và lịch chiếu do Cục Báo chí thống nhất với các đơn vị liên quan, bảo đảm bản quyền, nội dung chính trị và chất lượng nghệ thuật.

***8.4. Thành phần*:** Đại biểu, học sinh, sinh viên, lực lượng vũ trang, Nhân dân và các đối tượng khác theo kế hoạch từng buổi chiếu.

9. Hoạt động chiêu đãi, giao lưu đối ngoại

9.1. Tiệc chiêu đãi do Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh mời

- Thời gian: dự kiến vào 18h00 ngày 10/12/2026.

- Địa điểm: theo phương án được Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất.

- Quy mô, thành phần: khoảng 100 đại biểu theo giấy mời của UBND tỉnh.

9.2. Tiệc chiêu đãi do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời

- Thời gian: dự kiến vào 18h00 ngày 11/12/2026.

- Địa điểm: theo phương án của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Quy mô, thành phần: khoảng 100 đại biểu theo giấy mời của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch được bảo đảm từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia

phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của tỉnh Hà Tĩnh được bố trí từ ngân sách tỉnh theo phân cấp, kinh phí thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định, không trùng lặp với nhiệm vụ và nguồn kinh phí do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch bảo đảm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Phối hợp định hướng thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Chương trình; tập trung tuyên truyền sâu rộng về mối quan hệ hữu nghị vĩ đại, đoàn kết đặc biệt, hợp tác toàn diện, gắn kết chiến lược Việt Nam - Lào; làm nổi bật ý nghĩa, giá trị và những kết quả thiết thực trong quan hệ hợp tác giữa hai Đảng, hai Nhà nước, Nhân dân hai nước và giữa Hà Tĩnh với các địa phương của nước bạn Lào; chủ động nắm tình hình, dự báo, định hướng dư luận, góp phần tạo đồng thuận, củng cố niềm tin, lan tỏa giá trị đặc biệt của quan hệ Việt Nam - Lào trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan đầu mối của tỉnh, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, phối hợp với Cục Báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những nội dung vượt thẩm quyền.

- Phối hợp với Cục Báo chí thống nhất chương trình, kịch bản, lịch hoạt động, phương án bố trí mặt bằng và các điều kiện phục vụ Chương trình theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh, Nhà hát Nghệ thuật truyền thống tỉnh, Bảo tàng tỉnh và các đơn vị trực thuộc có liên quan chuẩn bị địa điểm, hạ tầng sẵn có, nhân lực, nội dung văn hóa, nghệ thuật; phối hợp triển khai triển lãm, chiếu phim, khảo sát du lịch và các nhiệm vụ được phân công; phối hợp với đơn vị của Bộ trong quá trình lắp đặt, vận hành, bảo vệ và tháo dỡ các hạng mục phục vụ Chương trình.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh và hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Chương trình.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai tuyên truyền trực quan trên hệ thống màn hình LED; treo pano, phông, phướn, cờ Việt Nam và cờ Lào trên các tuyến đường, khu vực trung tâm theo bộ nhận diện do Ban Tổ chức cung cấp và quy định hiện hành.

- Chủ trì tổng hợp danh sách; phối hợp mời, đón tiếp đại biểu các tỉnh, thành phố Việt Nam có chung đường biên giới với Lào, phóng viên các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh và các lực lượng thuộc trách nhiệm huy động của tỉnh.

- Chủ trì chuẩn bị tham luận của tỉnh tại Tọa đàm; phối hợp tiếp nhận, quản lý tư liệu, hình ảnh và các hạng mục được Bộ bàn giao sau Chương trình theo quy định.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức tiệc chiêu đãi do Ủy ban nhân dân tỉnh mời, bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, đúng chế độ và yêu cầu đối ngoại.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan hỗ trợ tổ chức tiệc chiêu đãi do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Tổng hợp kết quả thực hiện phần việc của tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cung cấp thông tin, tài liệu cho Cục Báo chí tổng hợp chung.

3. Sở Ngoại vụ

- Phối hợp với Cục Báo chí, Cục Hợp tác quốc tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch liên hệ, đón, tiễn các đoàn đại biểu nước CHDCND Lào, cơ quan đại diện của Lào tại Việt Nam; thực hiện công tác lễ tân, phiên dịch và các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của tỉnh theo phân công thống nhất với Ban Tổ chức.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, quản lý các hoạt động thông tin, báo chí của các đoàn phóng viên báo chí nước ngoài vào tác nghiệp trên địa bàn tỉnh đúng theo quy định.

- Chủ trì rà soát tên gọi, chức danh của các đại biểu Lào, nghi thức đối ngoại; phối hợp phục vụ các hoạt động chiêu đãi, giao lưu đối ngoại của Chương trình.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng thông tin điện tử tỉnh): đăng tải kịp thời thông tin, tài liệu và sản phẩm truyền thông chính thống về Chương trình.

5. Sở Tài chính: Thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền phương án kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của tỉnh theo quy định và khả năng cân đối ngân sách địa phương; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Sở Công Thương

- Chủ trì triển khai các phần việc của địa phương liên quan đến Hội chợ văn hóa, ẩm thực và sản phẩm đặc trưng Việt Nam - Lào; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan liên quan lựa chọn, vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất của Hà Tĩnh tham gia.

- Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động trưng bày, giới thiệu và kinh doanh hàng hóa; nguồn gốc sản phẩm, niêm yết giá và các nội dung thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp với Công ty Điện lực Hà Tĩnh và đơn vị liên quan bảo đảm cấp điện ổn định, an toàn tại các địa điểm tổ chức Chương trình.

7. Công an tỉnh: Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, bảo vệ đại biểu, địa điểm tổ chức, cơ sở lưu trú

và các tuyến di chuyển; thực hiện phân luồng giao thông, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

8. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan bảo đảm an ninh, an toàn Chương trình; huy động lực lượng tham gia các hoạt động theo phương án được thống nhất.

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh và các cơ quan chức năng tại cửa khẩu xây dựng phương án đón, tiễn các đoàn đại biểu qua cửa khẩu; tạo điều kiện đối với người, phương tiện và hàng hóa theo danh sách, hồ sơ được cấp có thẩm quyền chấp thuận; bảo đảm an ninh khu vực biên giới theo chức năng, nhiệm vụ.

9. Sở Y tế: Chỉ đạo đơn vị chuyên môn bố trí lực lượng, phương tiện, thuốc, vật tư y tế thiết yếu thực hiện nhiệm vụ bảo đảm y tế và an toàn thực phẩm cho các hoạt động chính của Chương trình; hướng dẫn, kiểm tra an toàn thực phẩm tại hội chợ, tiệc chiêu đãi, cơ sở lưu trú và các địa điểm phục vụ đại biểu tham dự.

10. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các doanh nghiệp viễn thông rà soát, thống nhất phương án bảo đảm hạ tầng viễn thông, đường truyền Internet, sóng di động và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Chương trình; kịp thời phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong thời gian tổ chức.

11. Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp huy động, quản lý giáo viên, học sinh tham dự Lễ khai mạc và các hoạt động của Chương trình theo yêu cầu của Ban Tổ chức; bảo đảm an toàn và thực hiện đúng quy định đối với lực lượng tham gia.

12. Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND các xã biên giới mời trưởng bản, người có uy tín và đại diện đồng bào dân tộc thiểu số khu vực biên giới tham gia Không gian "Sắc màu văn hóa Việt Nam - Lào" theo thành phần, số lượng được thống nhất.

13. Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh đoàn

- Phối hợp với Cục Báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các phần việc của địa phương trong tổ chức Chương trình giao lưu thanh niên, sinh viên Việt Nam - Lào; phối hợp xây dựng nội dung giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động giáo dục truyền thống hữu nghị Việt Nam - Lào.

- Chủ trì tham mưu, xây dựng phương án huy động đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động; phương án bố trí lực lượng tình nguyện hỗ trợ hướng dẫn đại biểu, lễ tân và phục vụ Chương trình giao lưu.

14. Ủy ban nhân dân các xã, phường có tuyến Quốc lộ 8A, Quốc lộ 1A đi qua, từ Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo đến phường Thành Sen

- Chỉ đạo vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan khu vực tuyến đường các đoàn đại biểu di chuyển qua.

- Tổ chức treo cờ Việt Nam, cờ Lào và phướn tuyên truyền trên các tuyến Quốc lộ 8A, Quốc lộ 1A và các trục đường chính tại các phường Thành Sen, Trần Phú, Hà Huy Tập.

15. Ủy ban nhân dân phường Thành Sen

- Chủ trì chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, thu gom chất thải, bảo đảm trật tự đô thị và phối hợp bố trí khu vực đỗ xe tại địa điểm chính và khu vực lân cận.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền trực quan trên địa bàn; huy động lực lượng địa phương tham gia các hoạt động; phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện phục vụ Chương trình.

16. Ủy ban nhân dân xã Tiên Điền

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đơn vị quản lý Khu di tích quốc gia đặc biệt Đại thi hào Nguyễn Du chuẩn bị điểm đến, cảnh quan, vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự, thuyết minh và các điều kiện phục vụ Chương trình khảo sát, trải nghiệm tuyến du lịch kết nối Việt Nam - Lào.

17. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Chương trình; xây dựng tin, bài, phóng sự, ảnh, video và các sản phẩm truyền thông số nhằm tuyên truyền mối quan hệ hữu nghị vĩ đại, đoàn kết đặc biệt, hợp tác toàn diện Việt Nam - Lào và quảng bá hình ảnh đất và người Hà Tĩnh.

- Chủ động ghi hình, thu thập và lưu trữ đầy đủ tư liệu về các hoạt động của Chương trình để xây dựng phim tài liệu, sản phẩm truyền thông phục vụ công tác thông tin đối ngoại, tuyên truyền quan hệ Việt Nam - Lào và hướng tới kỷ niệm 50 năm ký kết Hiệp ước Hữu nghị và Hợp tác Việt Nam - Lào (18/7/1977 - 18/7/2027).

- Phối hợp với Cục Báo chí, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan xây dựng, thống nhất phương án tiếp sóng, khai thác tín hiệu hoặc truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc; tổ chức lưu trữ, khai thác tư liệu theo quy định.

- Chủ trì lựa chọn, cung cấp khoảng 50 file ảnh gốc tiêu biểu về Hà Tĩnh, bảo đảm chất lượng, nguồn gốc, bản quyền; kèm chú thích và thông tin quyền sử dụng, phục vụ triển lãm và các sản phẩm truyền thông của Chương trình.

18. Đề nghị Trường Đại học Hà Tĩnh, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh

Phối hợp huy động cán bộ, giảng viên, sinh viên Việt Nam và lưu học sinh Lào tham gia Lễ khai mạc, Chương trình giao lưu thanh niên, sinh viên và các hoạt động liên quan theo yêu cầu của Ban Tổ chức; phối hợp kết nối cựu lưu học

sinh Lào phù hợp với thành phần của Chương trình; quản lý, bảo đảm an toàn đối với lực lượng do Trường huy động.

19. Đề nghị Công ty Điện lực Hà Tĩnh và các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh: Theo chức năng, lĩnh vực phụ trách, xây dựng phương án bảo đảm cấp điện, đường truyền Internet, sóng di động ổn định, an toàn tại các địa điểm tổ chức; bố trí nhân sự trực, kịp thời xử lý sự cố trong thời gian diễn ra Chương trình.

20. Các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, chủ động xây dựng phương án triển khai; bố trí cán bộ đầu mối, lực lượng và các điều kiện cần thiết; phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT, XT và HTĐT;
- Lưu: VT, VX3.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nguyệt

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỐI HỢP TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
"NGÀY HỘI THẮM TÌNH HỮU NGHỊ ĐẶC BIỆT VIỆT NAM - LÀO NĂM 2026"
(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... /.../2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CHUNG						
1	Làm đầu mối của tỉnh, phối hợp với Cục Báo chí; điều phối, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ khi Kế hoạch được ban hành đến khi kết thúc Chương trình	Chương trình công tác; báo cáo tiến độ; nội dung tham mưu, xử lý	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
2	Phối hợp rà soát, hoàn thiện kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết và phương án tổ chức từng hoạt động; xác định rõ nội dung Bộ chủ trì và phần việc địa phương thực hiện.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo tiến độ thống nhất với Cục	Kịch bản, phương án tổ chức được thống nhất	Kinh phí của Bộ VHTTDL
3	Tổng hợp danh sách, tham mưu mời đại biểu các tỉnh, thành phố Việt Nam có chung đường biên giới với Lào, đại biểu của tỉnh và các lực lượng tại địa phương.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Ngoại vụ; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo tiến độ thống nhất với Cục Báo chí, bảo đảm hoàn thành trước khi phát hành giấy mời.	Danh sách đại biểu; giấy mời; phương án đón tiếp	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
4	Thực hiện công tác đối ngoại, lễ tân ngoại giao; phối hợp liên hệ, đón, tiễn các đoàn đại biểu Lào; bố trí phiên dịch, phương tiện, lưu trú đối với các nhóm khách thuộc trách nhiệm của tỉnh theo phân công thống nhất với Ban Tổ chức.	Sở Ngoại vụ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh	Trước và trong Chương trình	Danh sách, đầu mối liên hệ; phương án lễ tân, đón tiếp và phiên dịch	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
5	Phối hợp khảo sát, bàn giao địa điểm; chuẩn bị mặt bằng, hội trường, trang thiết bị và hạ tầng sẵn có tại Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch; bố trí nhân sự trực, vận hành kỹ thuật.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Công Thương; UBND phường Thành Sen	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026; duy trì từ ngày 10 - 14/12/2026	Mặt bằng, hội trường và hạ tầng sẵn sàng phục vụ Chương trình	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
6	Xây dựng phương án bảo đảm cấp điện ổn định, an toàn; bố trí nguồn điện dự phòng và nhân sự trực xử lý sự cố trong thời gian diễn ra Chương trình.	Sở Công Thương	Công ty Điện lực Hà Tĩnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND phường Thành Sen	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026; duy trì từ ngày 10 - 14/12/2026	Phương án cấp điện; danh sách nhân sự trực	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
7	Bảo đảm hạ tầng viễn thông, đường truyền Internet, wifi và nhân sự kỹ thuật phục vụ các hoạt động, truyền thông và truyền hình theo yêu cầu.	Sở Khoa học và Công nghệ	Các doanh nghiệp viễn thông; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026; duy trì từ ngày 10 - 14/12/2026	Hệ thống viễn thông, Internet hoạt động ổn định; nhân sự trực kỹ thuật	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
8	Xây dựng, triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ tại các địa điểm và trên các tuyến di chuyển của đại biểu.	Công an tỉnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Ngoại vụ; UBND phường Thành Sen; UBND xã Tiên Điền và các đơn vị liên quan	Trước và trong Chương trình	Phương án bảo đảm an ninh, an toàn; lực lượng, phương tiện trực	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo phân cấp.
9	Bảo đảm an ninh khu vực biên giới; phối hợp thực hiện thủ tục, đón và hỗ trợ các đoàn đại biểu Lào đi qua cửa khẩu theo phân công.	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, chỉ đạo Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh	Sở Ngoại vụ; Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trước và trong Chương trình	Phương án và lực lượng hỗ trợ tại khu vực biên giới, cửa khẩu	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo phân cấp.
10	Xây dựng phương án y tế; bố trí nhân lực, phương tiện, thuốc và trang thiết bị trực; kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm tại các hoạt động có phục vụ ăn uống.	Sở Y tế	Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND phường Thành Sen; các đơn vị cung cấp dịch vụ	Trước và trong Chương trình	Văn bản chỉ đạo, bố trí tổ y tế thường trực; kết quả kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm.	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
11	Bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị, thu gom rác thải, bố trí khu vực đỗ xe và các điều kiện phục vụ tại khu vực tổ chức Chương trình.	UBND phường Thành Sen	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026; duy trì từ ngày 10 - 14/12/2026	Khu vực tổ chức sạch, đẹp; phương án thu gom rác thải, đỗ xe	Ngân sách địa phương theo phân cấp.
12	Tổ chức tuyên truyền trực quan trên địa bàn tỉnh theo bộ nhận diện Chương trình; cung cấp thông tin, định hướng và phối hợp tuyên truyền trước, trong và sau Chương trình; phối hợp xây dựng và thông tin chuyên đề tuyên truyền về Chương trình tại Hội nghị Báo cáo viên Tỉnh ủy tháng 11/2026.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh; Văn phòng UBND tỉnh; UBND phường Thành Sen; các cơ quan báo chí	Hoàn thành tuyên truyền trực quan trước Lễ khai mạc khoảng 01 tuần; duy trì trong Chương trình	Pano, phướn, cờ, màn hình LED; tin, bài, ảnh và sản phẩm truyền thông	Kinh phí của Bộ VHTTDL
13	Phối hợp tiếp nhận tín hiệu, tiếp sóng hoặc khai thác nội dung Lễ khai mạc theo phương án kỹ thuật được thống nhất với Đài Truyền hình Việt Nam và Ban Tổ chức.	Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Cục Báo chí	Ngày 10/11/2026	Chương trình được tiếp sóng hoặc khai thác theo phương án thống nhất	Kinh phí của Bộ VHTTDL
14	Tổng hợp kết quả thực hiện; thống kê sản phẩm truyền thông; tiếp nhận, quản lý và lưu trữ tư liệu, hình ảnh; báo cáo UBND tỉnh và Cục Báo chí.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi kết thúc Chương trình, theo thời hạn yêu cầu	Báo cáo tổng hợp; danh mục sản phẩm và hồ sơ lưu trữ	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
II. LỄ KHAI MẠC						
1	Phối hợp cung cấp nội dung, giới thiệu nghệ sĩ, diễn viên, tiết mục và các điều kiện của địa phương phục vụ chương trình nghệ thuật theo kịch bản được thống nhất.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Nhà hát Nghệ thuật truyền thống tỉnh; Cục Báo chí; các đơn vị liên quan	Trước ngày 10/12/2026	Danh sách nghệ sĩ, diễn viên, tiết mục và phần nội dung của Hà Tĩnh	Kinh phí của Bộ VHTTDL

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
2	Huy động khoảng 500 người gồm học sinh, sinh viên, đoàn viên, thanh niên, lực lượng vũ trang và Nhân dân tham dự Lễ khai mạc; bố trí lực lượng theo khu vực, sơ đồ chỗ ngồi.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Giáo dục và Đào tạo; đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, Trường Đại học Hà Tĩnh; Trường Cao đẳng Y tế; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; UBND phường Thành Sen	Ngày 10/12/2026	Danh sách, lực lượng tham dự; sơ đồ phân bổ chỗ ngồi	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
3	Phối hợp tổng duyệt; rà soát lần cuối điều kiện mặt bằng, hạ tầng, an ninh, y tế, điện, đường truyền và công tác đón tiếp trước Lễ khai mạc.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; Công an tỉnh; Sở Y tế; Sở Công Thương; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Ngoại vụ	Hoàn thành trước 18 giờ 00 ngày 10/12/2026	Kết quả tổng duyệt; các điều kiện tổ chức Lễ khai mạc được bảo đảm	Theo nguồn kinh phí của từng nhiệm vụ.
III. TRIỂN LÃM ẢNH VỀ MỐI QUAN HỆ ĐẶC BIỆT VIỆT NAM - LÀO						
1	Lựa chọn, cung cấp 50 file ảnh gốc tiêu biểu về Hà Tĩnh, bảo đảm chất lượng, nguồn gốc, bản quyền; kèm chú thích và thông tin quyền sử dụng.	Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh	Cục Báo chí; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan, đơn vị liên quan.	Hoàn thành trước thời điểm Bộ tổ chức in, sản xuất triển lãm	50 file ảnh gốc và bảng thông tin kèm theo	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
2	Phối hợp bố trí địa điểm, hạ tầng sẵn có, lễ tân, thuyết minh, bảo vệ và vận hành không gian triển lãm trong thời gian trưng bày.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; UBND phường Thành Sen	Từ ngày 10 đến 14/12/2026	Không gian triển lãm hoạt động an toàn, liên tục	Kinh phí của Bộ đối với hạng mục triển lãm; kinh phí thường xuyên của cơ quan đơn vị.
3	Phối hợp tiếp nhận tư liệu, ảnh và các hạng mục được xác định trao tặng cho tỉnh sau triển lãm; thực hiện quản lý, sử dụng theo quy định.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; Sở Tài chính và các đơn vị liên quan	Ngày 14/12/2026	Biên bản bàn giao; danh mục tư liệu, tài sản được tiếp nhận	Kinh phí thường xuyên của đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
IV. TỌA ĐÀM KHOA HỌC "TRUYỀN THÔNG CHÍNH SÁCH - KINH NGHIỆM VÀ TRIỂN VỌNG HỢP TÁC VIỆT NAM - LÀO"						
1	Xây dựng tham luận của tỉnh Hà Tĩnh; cung cấp thông tin, số liệu và tài liệu phục vụ Tọa đàm.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Ngoại vụ; các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026	Tham luận của tỉnh Hà Tĩnh; tài liệu liên quan	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
2	Lập danh sách, mời đại biểu của tỉnh; phối hợp lễ tân, phiên dịch và các điều kiện phục vụ Tọa đàm theo đề nghị của Ban Tổ chức.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Ngoại vụ; các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026	Danh sách đại biểu; công tác đón tiếp, phối hợp phục vụ Tọa đàm	Kinh phí của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
V. KHÔNG GIAN "SẮC MÀU VĂN HÓA VIỆT NAM - LÀO"						
1	Chuẩn bị nội dung, nghệ nhân, nghệ sĩ, trang phục, đạo cụ, nhạc cụ và phần trình diễn văn hóa của Hà Tĩnh theo kịch bản được thống nhất.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Nhà hát Nghệ thuật truyền thống tỉnh; các đơn vị nghệ thuật, văn hóa liên quan	Hoàn thành trước ngày 11/12/2026	Danh sách người tham gia; trang phục, đạo cụ, nhạc cụ và nội dung trình diễn	Ngân sách tỉnh đối với phần việc của địa phương; kinh phí của Bộ hỗ trợ theo dự toán được duyệt (nếu có).
2	Mời trưởng bản, người có uy tín, đồng bào khu vực biên giới tham gia giao lưu.	Sở Nội vụ	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Sở Ngoại vụ; UBND các xã biên giới liên quan	Từ 09 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày 11/12/2026	Danh sách, lực lượng tham gia	Ngân sách tỉnh theo phân cấp; kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
3	Huy động đoàn viên, thanh niên và sinh viên Việt Nam, Lào tham gia	Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh đoàn	Trường Đại học Hà Tĩnh, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh	Từ 09 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày 11/12/2026	Danh sách, lực lượng tham gia	Kinh phí hoạt động của cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
VI. HỘI CHỢ VĂN HÓA, ẨM THỰC VÀ SẢN PHẨM ĐẶC TRƯNG VIỆT NAM - LÀO						

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
1	Lựa chọn, mời doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trên địa bàn tỉnh tham gia không gian trưng bày sản phẩm OCOP, nông sản đặc trưng và sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu của Hà Tĩnh; tổng hợp danh sách đơn vị, danh mục sản phẩm và phối hợp sắp xếp các đơn vị, sản phẩm của Hà Tĩnh vào các gian hàng theo phương án thống nhất với Ban Tổ chức.	Sở Công Thương	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các doanh nghiệp, hợp tác xã	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026	Danh sách đơn vị, sản phẩm và gian hàng của Hà Tĩnh	Kinh phí của Bộ đối với gian hàng, hạng mục do Bộ thực hiện; Kinh phí của đơn vị tham gia và các nguồn kinh phí hợp pháp khác đối với phần việc của địa phương.
2	Lựa chọn, mời doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, sản phẩm ẩm thực của Hà Tĩnh tham gia; lập danh sách chi tiết các đơn vị, món ăn, sản phẩm tham gia đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm và bố trí các gian hàng của tỉnh theo phương án thống nhất với Ban Tổ chức.	Hiệp hội Du lịch Hà Tĩnh	Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các doanh nghiệp, hợp tác xã	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026	Danh sách đơn vị, sản phẩm và gian hàng của Hà Tĩnh	Kinh phí của đơn vị tham gia; nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
3	Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Xúc tiến du lịch tỉnh tổ chức gian hàng du lịch của tỉnh *(bao gồm giới thiệu, quảng bá điểm đến, giao dịch mua, bán sản phẩm lữ hành, lưu trú, vui chơi giải trí và dịch vụ du lịch liên quan, gắn với các chương trình khuyến mại, ưu đãi đặc thù dành cho đối tác và khách tham quan…)*	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Hà Tĩnh và các sở, ngành liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/12/2026	Gian hàng du lịch của tỉnh; tài liệu, sản phẩm giới thiệu, quảng bá du lịch	Ngân sách tỉnh theo phân cấp; kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị; nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
4	Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành quy định về nguồn gốc hàng hóa, chất lượng sản phẩm, niêm yết giá và hoạt động thương mại tại Hội chợ.	Sở Công Thương	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Y tế; Công an tỉnh; UBND phường Thành Sen	Từ ngày 10 đến 14/12/2026	Hồ sơ sản phẩm; kết quả kiểm tra, giám sát	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
5	Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại khu vực ẩm thực của Hội chợ.	Sở Y tế	Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công an tỉnh; UBND phường Thành Sen; các đơn vị tham gia kinh doanh ẩm thực.	Từ ngày 10 đến 14/12/2026	Kết quả kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm.	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
6	Phối hợp bàn giao mặt bằng, kết nối điện, nước, thu gom nước thải và rác thải; bảo đảm an ninh, phòng cháy, chữa cháy trong thời gian lắp đặt, hoạt động và tháo dỡ Hội chợ.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Công Thương; Công an tỉnh; Sở Y tế; UBND phường Thành Sen; Công ty Điện lực Hà Tĩnh	Trước, trong và sau Hội chợ	Mặt bằng, hạ tầng và điều kiện an toàn phục vụ Hội chợ	Kinh phí của Bộ VHTTDL
VII. GIAO LƯU THANH NIÊN, SINH VIÊN VIỆT NAM - LÀO						
1	Chuẩn bị nội dung tham gia của tuổi trẻ Hà Tĩnh; huy động đoàn viên, thanh niên, tình nguyện viên; phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu theo kịch bản của Ban Tổ chức.	Ban Thường vụ Tỉnh đoàn	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Giáo dục và Đào tạo; Trường Đại học Hà Tĩnh; Sở Ngoại vụ	Các ngày 11 và 12/12/2026	Danh sách lực lượng; nội dung giao lưu và đội hình tình nguyện viên	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
2	Lựa chọn, huy động học sinh tham gia đúng thành phần, số lượng; quản lý học sinh trong quá trình tham gia Chương trình.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ sở giáo dục liên quan	Các ngày 11 và 12/12/2026	Danh sách học sinh và cán bộ phụ trách	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
3	Huy động sinh viên Việt Nam, lưu học sinh Lào đang học tập tại Trường tham gia các hoạt động giao lưu; bố trí cán bộ quản lý, hỗ trợ ngôn ngữ.	Đề nghị Trường Đại học Hà Tĩnh, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Ngoại vụ; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn	Các ngày 11 và 12/12/2026	Danh sách sinh viên, cán bộ phụ trách và lực lượng hỗ trợ	Kinh phí hoạt động của cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
VIII. KHẢO SÁT, TRẢI NGHIỆM TUYẾN DU LỊCH KẾT NỐI VIỆT NAM - LÀO						
1	Chuẩn bị điều kiện đón đoàn tại Khu di tích quốc gia đặc biệt Đại thi hào Nguyễn Du, xã Tiên Điền; bố trí hướng dẫn viên, thuyết minh, tài liệu giới thiệu và hỗ trợ tác nghiệp truyền thông.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	UBND xã Tiên Điền; Bảo tàng tỉnh; Sở Ngoại vụ; Công an tỉnh	Từ 08h00 đến 11h30 ngày 11/12/2026	Điểm đến, hướng dẫn viên, tài liệu và điều kiện đón đoàn	Kinh phí của Bộ đối với nội dung Bộ chủ trì; Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
2	Phối hợp lập danh sách đại biểu; bố trí hướng dẫn viên, thuyết minh, vé tham quan và các điều kiện tại địa phương; bố trí phương tiện đối với đại biểu thuộc trách nhiệm của tỉnh.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Ngoại vụ; Cục Báo chí	Hoàn thành trước ngày 11/12/2026	Danh sách đoàn; phương án di chuyển và đón, tiễn	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
IX. TUẦN LỄ PHIM HỮU NGHỊ VIỆT NAM - LÀO						
1	Chuẩn bị hội trường, máy chiếu, âm thanh, ánh sáng và nhân sự kỹ thuật; tiếp nhận phim, chạy thử và phối hợp tổ chức các buổi chiếu theo lịch do Ban Tổ chức thống nhất.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cục Báo chí; các đơn vị cung cấp phim; Sở Khoa học và Công nghệ	Hoàn thành chạy thử trước buổi chiếu đầu tiên; tổ chức từ ngày 11 đến 14/12/2026	Hội trường, thiết bị vận hành ổn định; các buổi chiếu phim được tổ chức theo lịch	Kinh phí của Bộ đối với nội dung, bản quyền và hạng mục do Bộ thực hiện; ngân sách tỉnh đối với hội trường, hạ tầng và nhân sự của địa phương.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Kinh phí
2	Tổ chức thông tin, mời và đón khán giả; huy động học sinh, sinh viên, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân tham dự phù hợp với nội dung từng phim.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Giáo dục và Đào tạo; đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, Trường Đại học Hà Tĩnh; Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh; UBND phường Thành Sen	Từ 17 giờ 00 đến 19 giờ 00 các ngày 11 đến 14/12/2026	Danh sách, số lượng khán giả; công tác đón tiếp tại các buổi chiếu	Kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.
X. HOẠT ĐỘNG CHIÊU ĐÃI, GIAO LƯU ĐỐI NGOẠI						
1	Tham mưu, tổ chức tiệc chiêu đãi do UBND tỉnh Hà Tĩnh mời; xây dựng danh sách, sơ đồ bố trí đại biểu, thực đơn và phương án lễ tân, đón tiếp.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Tài chính; Sở Ngoại vụ; Công an tỉnh; Sở Y tế	18 giờ 00 ngày 10/12/2026	Tiệc chiêu đãi khoảng 100 đại biểu, Chương trình văn nghệ bảo đảm yêu cầu lễ tân và đối ngoại	Ngân sách tỉnh theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.
2	Phối hợp, hỗ trợ tổ chức tiệc chiêu đãi do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời theo đề nghị của Cục Báo chí.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Ngoại vụ; Công an tỉnh; Sở Y tế	18 giờ 00 ngày 11/12/2026	Các điều kiện phối hợp, hỗ trợ thuộc trách nhiệm địa phương được bảo đảm	Kinh phí của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch